



SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO DE SÃO PAULO

MANUAL DO USUÁRIO

CADIN ESTADUAL

Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais

Versão 1.3

ÍNDICE

| | |
|---|-----------|
| CAPÍTULO I..... | 4 |
| 1.1 OBJETIVO CADIN ESTADUAL..... | 5 |
| <ul style="list-style-type: none"> • POSSIBILITAR À ADMINISTRAÇÃO ACOMPANHAR O BENEFICIÁRIO DE CRÉDITO DO SETOR PÚBLICO QUE SE ENCONTRA NA SITUAÇÃO SIMULTÂNEA DE FAVORECIDO E INADIMPLENTE..... | 5 |
| 1.2 INTRODUÇÃO..... | 5 |
| CAPÍTULO II..... | 6 |
| 2.1 OBJETIVO DO SISTEMA | 7 |
| 2.2 ÓRGÃOS ENVOLVIDOS..... | 7 |
| SEFAZ..... | 7 |
| ÓRGÃOS, ENTIDADES E UNIDADES ESTADUAIS | 7 |
| PRODESP | 7 |
| 2.3. ATRIBUIÇÕES E PROCEDIMENTOS..... | 7 |
| - PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA | 7 |
| - SECRETARIA DA FAZENDA..... | 7 |
| - ÓRGÃOS E ENTIDADES ESTADUAIS | 8 |
| - PRODESP..... | 8 |
| CAPÍTULO III | 9 |
| 3 ACESSO E MANUTENÇÃO DE USUÁRIOS..... | 10 |
| 3.1 ACESSO À MANUTENÇÃO DO CADIN | 10 |
| 3.2 USUÁRIOS DO SISTEMA..... | 10 |
| 3.2.1 <i>Categorias de Usuários</i> | 10 |
| 3.2.2 <i>Níveis de Acesso – Operador Setorial</i> | 11 |
| 3.3 CADASTRAMENTO DE USUÁRIOS..... | 12 |
| 3.4 ACESSO AO CADIN ESTADUAL..... | 12 |
| 3.4.1 <i>Aprovação de Requisição de Cadastro</i> | 14 |
| 3.4.2 <i>Alteração - Usuários</i> | 15 |
| 3.4.3 <i>Consulta - Usuários</i> | 18 |
| 3.4.4 <i>Alterar Senha</i> | 20 |
| 3.5 MENU DO SISTEMA | 21 |
| CAPÍTULO IV..... | 23 |
| 4 CADASTRO E MANUTENÇÃO DE REGISTROS DO SISTEMA..... | 24 |
| 4.1 MANUTENÇÃO DE ÓRGÃOS, ENTIDADES E UNIDADES ESTADUAIS..... | 24 |
| 4.1.1 <i>Inclusão</i> | 24 |
| 4.1.2 <i>Alteração</i> | 26 |
| 4.1.3 <i>Consulta</i> | 29 |
| 5 ALTERAÇÃO DE PENDÊNCIAS..... | 31 |

| | | |
|-------------------|--|-----------|
| 5.1 | INCLUSÃO..... | 31 |
| 5.2 | ALTERAÇÃO | 34 |
| 5.3 | CONSULTA..... | 46 |
| 6 | CONSULTA COMUNICADOS..... | 51 |
| 7. | REMESSA DE ARQUIVOS | 55 |
| | ENVIAR..... | 55 |
| | - <i>Formatação e lay-out do arquivo XML</i> | 57 |
| | CONSULTAR | 64 |
| | LEIAUTE ARQUIVO XML - INCONSISTÊNCIAS – (RETORNO)..... | 67 |
| 8. | RELATÓRIOS | 68 |
| | PREFEITURAS INSCRITAS | 68 |
| | PENDÊNCIAS..... | 68 |
| CAPÍTULO V | | 72 |
| 9. | CONSULTA PÚBLICA..... | 73 |

Capítulo I

OBJETIVO

1.1 Objetivo CADIN Estadual

- Reunir informações dos inadimplentes junto a órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta, Autarquias, Fundações e Empresas controladas pelo Estado.
- Possibilitar à Administração acompanhar o beneficiário de crédito do setor público que se encontra na situação simultânea de favorecido e inadimplente

1.2 Introdução

São consideradas pendências passíveis de inclusão no CADIN ESTADUAL:

I – as obrigações pecuniárias vencidas e não pagas, tais como:

1. tributos, contribuições e taxas
2. débitos para com empresas públicas, autarquias e fundações;
3. preços públicos;
4. multas tributárias e não tributárias, inclusive as de trânsito no âmbito de competência do Estado;
5. outros débitos de qualquer natureza para com a Administração Pública Direta e Indireta do Estado;

II – a ausência de prestação de contas, exigível em razão de disposição legal ou de cláusulas de convênio, acordo ou contrato.

Capítulo II

ATRIBUIÇÕES E PROCEDIMENTOS

2.1 Objetivo do sistema

Este manual objetiva apresentar o projeto “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de órgãos e entidades estaduais” - CADIN ESTADUAL da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo - SEFAZ, que visa reunir e disponibilizar em uma única base de dados todas as informações relativas aos inadimplentes de Secretarias, Fundações, Autarquias e Empresas estaduais.

2.2 Órgãos Envolvidos

SEFAZ

Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo.

Órgãos, Entidades e Unidades Estaduais

Secretarias, Fundações, Autarquias e Empresas estaduais.

PRODESP

Cia. de Processamento de Dados do Estado de São Paulo.

2.3. Atribuições e Procedimentos

- PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA

- De posse do número do CNPJ (pessoa jurídica) ou CPF (pessoa física) acessa o site da Secretaria do Estado dos Negócios da Fazenda – CADIN ESTADUAL, onde serão apresentadas as Entidades responsáveis pela(s) pendência(s), a data de inclusão no CADIN, a(s) quantidade(s) de pendência(s) para cada Entidade e o devido local para regularização das mesmas.
- Dirige-se ao local para regularização indicado no comunicado CADIN para conhecimento e atualização de suas pendências.
- De posse da GARE ou boleto bancário, dirige-se à instituição bancária para quitação da pendência.

- SECRETARIA DA FAZENDA

- Gestora do CADIN ESTADUAL, cuja responsabilidade é de manter o cadastro de inadimplentes atualizado mediante movimento recebido diariamente das entidades estaduais;
- Efetua a manutenção no cadastro de usuários e aprovação / liberação de permissões para as funcionalidades do CADIN;

- ÓRGÃOS E ENTIDADES ESTADUAIS

- Responsáveis pelo envio diário do movimento de inclusões / baixas de pendências (débitos) via arquivo XML para atualização no CADIN, através de funcionalidade “web”;
- Efetua “download” dos arquivos XML retornados pela Prodesp para verificar as inconsistências apontadas no banco de dados de movimentos enviados anteriormente;
- Publica no Diário Oficial os nomes delegados para operação no sistema CADIN Estadual;
- Atualiza a pendência (débito) e emite a GARE e/ou boleto bancário para regularização da(s) mesma(s) ao contribuinte.

- PRODESP

- Emite comunicado aos Contribuintes (pessoas físicas ou jurídicas) que possuem pendências junto a Órgãos, Entidades e Unidades estaduais, informando aos mesmos que se não houver pagamento em até 90 (noventa) dias contados a partir da expedição, será inscrito no CADIN ESTADUAL;
- Efetua a manutenção e controle da integridade das informações no Cadastro de Inadimplentes – CADIN ;
- Disponibiliza as informações das pendências existentes para cada entidade estadual, via consulta (internet);
- Disponibiliza as funcionalidades para manutenção do Cadastro de Inadimplentes – CADIN.
- Disponibiliza às Entidades estaduais as inconsistências encontradas nos registros enviados via arquivo XML para acêrto.
- Disponibiliza consultas estatísticas sobre o CADIN ESTADUAL.

Considerações Gerais

- A informação de entrada, baixa, suspensão ou cancelamento de uma pendência no CADIN ESTADUAL é de responsabilidade da Entidade estadual, conforme prevê a legislação.
- O movimento de entradas/baixas de débitos deverá ser diário e de forma incremental, ou seja, apenas o movimento do dia.
- Todas as funcionalidades para manutenção do CADIN ESTADUAL, registrará o responsável, a data e hora de acesso na base de dados de “LOG” do mesmo.
- A entidade, bem como suas unidades, deverão sempre manter atualizado o endereço do local para regularização da pendência. Este endereço deverá ser impresso no comunicado e será apresentado na consulta pública - internet, conforme previsto na legislação.

Capítulo III

ACESSO E MANUTENÇÃO DE USUÁRIOS

3 ACESSO E MANUTENÇÃO DE USUÁRIOS

3.1 Acesso à Manutenção do CADIN

O acesso para manutenção de usuários do CADIN ESTADUAL poderá ser efetuado através do site <http://www.fazenda.sp.gov.br> – opção “Acesso Restrito” – “CADIN Estadual”.

3.2 Usuários do Sistema

O sistema permite diferentes tipos de usuários e cada um deles tem acesso a determinadas funcionalidades conforme sua **categoria** e **nível de acesso**.

3.2.1 Categorias de Usuários

As categorias de usuários do CADIN são:

- **Administrador CADIN** – É o gestor do sistema. É responsável pelo cadastramento e aprovação dos usuários. Tem total acesso às funcionalidades do sistema.
- **Administrador Setorial** – Possui acesso total as funcionalidades do sistema no âmbito de sua entidade, administrando suas pendências, unidades filiadas e usuários do sistema.
- **Administrador PGE** – Administrador da Procuradoria Geral do Estado. É responsável pela baixa de pendências de quaisquer entidades, desde que estejam associados à “Dívida Ativa”.
- **Operador CADIN** – Será designado pelo Administrador CADIN. É responsável pela operação e manutenção dos dados do sistema.
- **Operador Setorial** – Será designado pelo Administrador Setorial.. É responsável pela operação e manutenção dos dados no âmbito de sua entidade.
- **Operador PGE** – Será designado pelo Administrador PGE.
- **Supervisor CALL CENTER** – Será designado pelo Administrador CADIN. É responsável pelo cadastramento dos Operadores Call Center.
- **Operador CALL CENTER** – Será designado pelo Supervisor CALL CENTER.

Obs.:

- 1) Usuários da categoria “Operador Setorial” terão níveis diferentes de acesso. Um grupo específico de funcionalidades será definido para cada operador. Estas funcionalidades serão designadas pelo Administrador Setorial, confirmadas pelo Administrador CADIN.
- 2) Usuários da categoria “Supervisor e Operador CALL CENTER” não terão níveis de acesso. *Serão disponibilizadas para acesso apenas à Consulta de Comunicados e o Manual do Usuário.*

3.2.2 Níveis de Acesso – Operador Setorial

Os níveis de acesso do Operador SETORIAL são indicados no sistema como “Grupo de acesso”.

São eles:

- **Nível I [Grupo Acesso Total]** – Acesso a todas as funcionalidades do sistema no âmbito de sua entidade.
- **Nível II [Grupo Consulta]** – Permissão apenas para consulta de pendências e de entidades.

A tabela abaixo demonstra os níveis de acesso ao sistema CADIN Estadual, por categoria.

| FUNCIONALIDADES | ADM CADIN | ADM SETORIAL | ADM PGE | OPERADOR CADIN | OPERADOR SETORIAL | | OPERADOR PGE | SUP CALL CENTER | OPR CALL CENTER |
|--|-----------|--------------|---------|----------------|-------------------|----------|--------------|-----------------|-----------------|
| | | | | | Nível I | Nível II | | | |
| Aprovação – Usuários | X | 0 | 0 | - | - | - | - | Z | - |
| Usuário – Alteração | X | 0 | 0 | - | - | - | - | Z | - |
| Usuário – Consulta | X | 0 | 0 | X | 0 | - | 0 | Z | - |
| Entidade – Inclusão | X | 0 | - | X | 0 | - | - | Z | - |
| Entidade – Alteração | X | 0 | - | X | 0 | - | - | - | - |
| Entidade – Consulta | X | 0 | X | X | 0 | 0 | X | - | - |
| Natureza da Pendência – Inclusão | - | 0 | - | - | 0 | - | - | - | - |
| Natureza da Pendência – Alteração | - | 0 | - | - | 0 | - | - | - | - |
| Pendência – Inclusão | - | 0 | - | - | 0 | - | - | - | - |
| Pendência - Alteração | - | 0 | Y | - | 0 | - | Y | - | - |
| Pendência - Consulta | X | 0 | X | X | 0 | 0 | X | - | - |
| Comunicados | X | 0 | X | X | 0 | 0 | X | Z | Z |
| Enviar XML | - | 0 | X | - | 0 | - | X | - | - |
| Consulta XML | X | 0 | X | X | 0 | - | X | - | - |
| Relatórios | X | 0 | 0 | - | - | - | - | - | - |
| Configurações –Ufesps, Logon e Prefeituras | X | - | - | X | - | - | - | - | - |

X – Usuário tem permissão a essa funcionalidade para qualquer entidade.

0 – Permissão apenas para sua entidade e suas unidades.

Y – Usuário tem permissão a essa funcionalidade quanto a pendências previamente encaminhadas à PGE.

Z – Usuário tem permissão a essa funcionalidade apenas para CALL CENTER.

3.3 Cadastramento de Usuários

O Órgão ou a Entidade Estadual deverá estar previamente cadastrada no sistema pelo Administrador CADIN antes que seja efetuado o cadastramento dos diferentes tipos de usuários do mesmo.

- **Administrador e Operador (Setorial / PGE)**

O cadastramento de Administrador e Operador Setorial e PGE será efetuado pelo Administrador CADIN mediante publicação pelo Órgão ou Entidade dos nomes delegados no Diário Oficial e envio de ofício endereçado à Coordenação da Administração Financeira – CAF, conforme Portaria CAF Nº 36 de 03/10/2008. Após a aprovação pelo Administrador CADIN, o sistema enviará e-mail automático ao Administrador Setorial, com cópia ao solicitante (operador) informando o resultado da solicitação.

- **Supervisor Call Center**

Deverá efetuar o seu auto-cadastramento para acesso às funcionalidades do sistema, obtendo o “Nome do Usuário” e “Senha” informados pelo Administrador CADIN. Após aprovação, o Supervisor Call Center estará apto a cadastrar e/ou desabilitar Operadores Call Center, através da opção Inclusão/Alteração – Usuários.

- **Operador Call Center**

Será cadastrado pelo Supervisor Call Center.

3.4 Acesso ao CADIN Estadual

O primeiro passo é a solicitação de acesso. Após publicação no Diário Oficial e confirmação sobre o seu cadastramento pelo Administrador CADIN, o solicitante deverá acessar o site https://www.fazenda.sp.gov.br/cadin_estadual e efetuar o seu “login”, informando o “Nome do Usuário” e “Senha” recebidos via e-mail para acesso às funcionalidades do sistema.

Descrição:

Tela inicial de acesso ao sistema CADIN Estadual.

Quem pode utilizar:

Administradores, Operadores e Supervisores (CADIN, Setorial, PGE e Call Center).

Procedimento:

Entrar com as informações de “Nome de Usuário” e “Senha” para a autenticação.

CADIN Estadual

Acesso aos Serviços



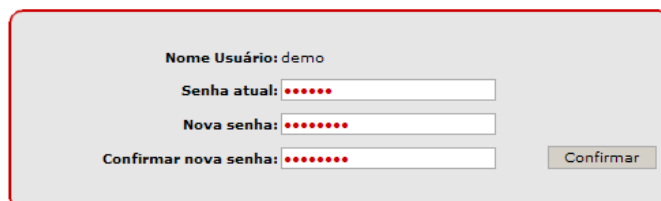
Figura 1A – Tela inicial de “login”.

No primeiro acesso ou no caso da senha do usuário ter sido “resetada”, o usuário deverá alterar sua senha para que esta seja personalizada e/ou de livre escolha. Para tanto, deverá ser acessado no menu principal a opção “Usuários” - opção “Alterar Senha”.

Será exibida a tela abaixo solicitando uma nova senha que deverá ser informada duas vezes para confirmação da mesma, conforme tela abaixo:

CADIN Estadual

Nome de Usuário



A tela de alteração de senha apresenta um formulário com o seguinte layout: no topo, o campo 'Nome Usuário' contém o texto 'demo'. Abaixo dele, há três campos de senha: 'Senha atual:', 'Nova senha:' e 'Confirmar nova senha:'. Cada campo de senha é representado por uma caixa de texto com pontos vermelhos para ocultar o conteúdo. À direita dos campos de senha, há um botão cinza com o texto 'Confirmar'.

Figura 1B – Tela para preenchimento da senha atual e nova senha (personalizada).

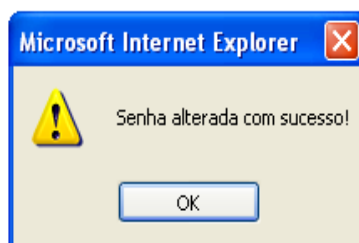


Figura 1C – Exibe tela de confirmação de senha alterada com sucesso.

Obs.: Caso o usuário informe a senha incorretamente 3 (três) vezes consecutivas, o mesmo será bloqueado e deverá ser requisitado o desbloqueio ao Administrador Setorial/CADIN.

- **Informações de Usuário**

Após o “Login”, o usuário (Administrador CADIN/Setorial/PGE ou Supervisor Call Center) receberá a tela de alerta a seguir (Figura 1D) com as **Tarefas Pendentes** para que sejam providenciadas as devidas regularizações:

- **Aprovação de Usuários Pendentes**

Permite que o Administrador Setorial ou CADIN aprove ou não requisições de acesso de usuários no CADIN Estadual.

- **Inconsistências de processamento de arquivos XML**

Durante o processamento dos arquivos enviados ao CADIN poderão ocorrer erros ou inconsistências. Nestes casos, o Órgão ou Entidade Estadual poderá baixar um arquivo XML para conhecimento e posterior acerto destes erros.

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Fazenda

[Início](#) [Entidades](#) [Usuários](#) [Pendências](#) [Comunicados](#) [Remessas de Arquivos](#) [Relatórios](#) [Ferramentas](#) [Sair](#)

CADIN Estadual

Informações de Usuário

Entidade: Empresa de Abastecimento de Água
Responsável: Maria Luiza Hernandez

Categoria: Administrador Setorial
Usuário: mlhernandes

Tarefas Pendentes

- **Aprovação de usuários pendentes**
Há 1 usuário pendente de aprovação.

Figura 1D – Exibe Tarefas Pendentes para regularização.

Ao clicar no “link” da tela acima, será apresentada a tela para aprovação de usuários pendentes (Figura 1E).

3.4.1 Aprovação de Requisição de Cadastro

Descrição:

Permite aos Administradores CADIN/Setorial?PGE consultar todos os usuários que foram cadastrados pelo Administrador CADIN e estão pendentes de sua aprovação.

Quem pode utilizar:

Administradores CADIN, Setorial e PGE.

Procedimento:

Ao selecionar a opção “Usuários” – “Aprovação de Pendentes” do menu inicial, serão apresentados os registros pendentes de aprovação.

CADIN Estadual

Aprovação de Requisição de Cadastro

Entidade: Empresa de Abastecimento de Água
Responsável: Maria Luiza Hernandez

Quantidade de Usuários Pendentes: 1

| Login | Entidade | Perfil | Nome | CPF | E-mail |
|--------------------------|----------------------------------|-------------------|------------------------|----------------|------------------------|
| acfontes | Empresa de Abastecimento de Água | Operador Setorial | Aline da Costa Ribeiro | 647.012.308-20 | acfontes@eaa.sp.gov.br |

[Sair](#)

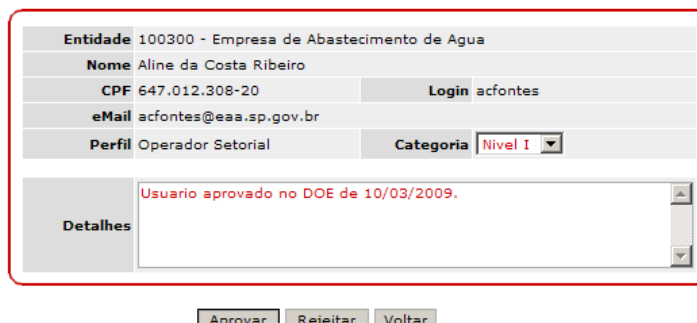
Figura 1E – Exibe usuários cadastrados pendentes de aprovação.

O campo “Login” funciona como “link” e ao ser clicado será apresentada a tela aprovação/rejeição da solicitação de cadastro (Figura 1E). **Só poderão ser aprovados os cadastramentos de usuários cuja designação para o acesso ao sistema CADIN tenha sido publicada no Diário Oficial do Estado (DOE). Após publicação deverão ser enviados por meio eletrônico, os nomes delegados e a data de publicação à Secretaria da Fazenda, através do e-mail cadin_estadual@fazenda.sp.gov.br.** Caso não tenha ocorrido a publicação no Diário Oficial do Estado, a solicitação será rejeitada pelo Administrador CADIN.

CADIN Estadual

Aprovação de Requisição de Cadastro

Entidade: Empresa de Abastecimento de Água
Responsável: Maria Luiza Hernandez



The screenshot shows a form for user approval. It contains the following fields:

| | | | |
|----------|---|-----------|----------|
| Entidade | 100300 - Empresa de Abastecimento de Água | | |
| Nome | Aline da Costa Ribeiro | | |
| CPF | 647.012.308-20 | Login | acfontes |
| eMail | acfontes@eaa.sp.gov.br | | |
| Perfil | Operador Setorial | Categoria | Nível I |

Below the table, there is a 'Detalhes' section with a text box containing the message: "Usuario aprovado no DOE de 10/03/2009." At the bottom of the form, there are three buttons: "Aprovar", "Rejeitar", and "Voltar".

Figura 1F – Exibe dados do usuário para aprovação ou rejeição da requisição de cadastro.

Ao pressionar o botão “Aprovar” ou “Rejeitar”, a operação estará concluída.

3.4.2 Alteração - Usuários

Descrição:

Permite alterar dados dos usuários cadastrados no CADIN ESTADUAL.

Quem pode utilizar:

Administradores CADIN/Setorial/PGE, no âmbito de sua entidade, e Supervisores Call Center.

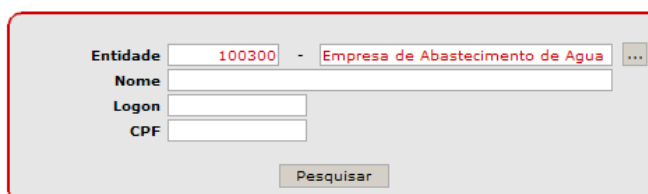
Procedimento:

Ao selecionar a opção “Usuários” item “Alteração”, será apresentada a tela abaixo:

CADIN Estadual

Usuários - Alteração

Entidade: CADIN
Responsável: Usuário de demonstração



The screenshot shows a form for user alteration. It contains the following fields:

| | | | | |
|----------|--------|---|----------------------------------|-----|
| Entidade | 100300 | - | Empresa de Abastecimento de Água | ... |
| Nome | | | | |
| Logon | | | | |
| CPF | | | | |

At the bottom of the form, there is a button labeled "Pesquisar".

Figura 1G – Exibe dados do usuário a ser alterado.

No caso da informação pelo filtro “Entidade”, será apresentada uma lista com todos os usuários cadastrados para aquela entidade. O campo “Logon” funciona como “link” e ao ser clicado aparecerá a tela (Figura 11) com os dados daquele usuário selecionado para alteração.

CADIN Estadual

Usuários - Consulta

Entidade: CADIN

Responsável: Usuário de demonstração

Data:

| Logon | Entidade | CPF | Nome do Autorizado | Email |
|--------------------------|----------------------------------|----------------|-------------------------|----------------------------|
| mcsoares | Empresa de Abastecimento de Água | 123.456.789-09 | Maria do Carmo Soares | mcsoares@fazenda.sp.gov.br |
| demo | CADIN | 123.456.789-33 | Usuário de demonstração | demo@fazenda.sp.gov.br |
| jssouza | Secretaria da Fazenda | 123.456.789-11 | Usuário de demonstração | demo@fazenda.sp.gov.br |

[Voltar](#)

Figura 1H – Exibe lista de usuários cadastrados para entidade informada.

CADIN Estadual

Alteração de Usuários

Entidade: CADIN

Responsável: Usuário de demonstração

| | | | |
|-----------------------------------|---|------------------------------|-------------|
| Entidade | 100300 - Empresa de Abastecimento de Água | | |
| Nome | Maria Luiza Hernandez | | |
| CPF | 202.203.204-70 | Login | mlhernandes |
| eMail | <input type="text" value="mlhernandes"/> | | |
| Perfil | Administrador Setorial | | |
| Data Inclusão | 09/03/2009 | Ultima Alteração | 09/03/2009 |
| Data Ultimo Logon | | Tentativas Falhas | 0 |
| Situação Atual | Ativo | | |
| Desabilitar logon | | Senha padrão | |

[Alterar](#) [Voltar](#)

Figura 1I – Exibe dados do usuário para alteração.

O único campo disponível para alteração é o “e-mail”. Os demais campos são apresentados apenas para informação, conforme abaixo:

- **Nome**
Nome completo do usuário;
- **CPF**
Número do CPF;
- **Usuário**
Usuário cadastrado para acesso ao sistema;
- **Perfil**
Perfil atribuído ao usuário;
- **Nível (somente para operadores)**
Apresenta o nível de acesso atribuído ao operador, sendo “Nível I” acesso à todas funcionalidades e “Nível II” somente consulta;
- **Data Inclusão**
Data em que foi efetuado o cadastramento do usuário;
- **Ultima Alteração**
Data em que foi efetuada a última alteração para o usuário;
- **Data Último Acesso**
Data da última vez que o usuário acessou o sistema;

- Tentativas Falhas:

Quantidade de tentativas falhas (ex: senha inválida). Através deste parâmetro o sistema bloqueia o usuário pelo número de tentativas de acesso inválidas;

- Situação Atual:

Situação do usuário vigente no sistema.

Desabilitar logon / Habilitar logon

Este campo serve para “Desabilitar” ou “Habilitar” um logon, conforme o caso.

Se o usuário tentou acessar o sistema por mais de 3 (três) vezes consecutivas com o usuário/senha incorretos, o seu logon ficará automaticamente bloqueado necessitando que o Administrador Setorial o habilite novamente através do link “Habilitar logon”. Caso o Administrador Setorial desejar desabilitar um usuário, deverá ser selecionado “Desabilitar logon”.

- Senha padrão

Caso o usuário esquecer sua senha, o Administrador Setorial poderá retorná-la à senha padrão (“fazenda”), que obrigará ao usuário alterá-la no acesso subsequente.

- Cancelar Senha padrão

Se o Administrador retornou à senha padrão, ao selecionar este link será cancelada a operação.

- Cancelar Desabilitar logon

Se o Administrador desabilitou o logon, ao selecionar este link será cancelada a operação.

Ao selecionar o botão “Alterar”, a operação estará concluída.

CADIN Estadual

Alteração de Usuários

Entidade: CADIN

Responsável: Usuário de demonstração

Atualização efetuada com sucesso

| | | | |
|-------------------|---|-------------------|-------------|
| Entidade | 100300 - Empresa de Abastecimento de Agua | | |
| Nome | Maria Luiza Hernandez | | |
| CPF | 202.203.204-70 | Login | mlhernandes |
| eMail | mluhernandes | | |
| Perfil | Administrador Setorial | | |
| Data Inclusão | 09/03/2009 | Ultima Alteração | 09/03/2009 |
| Data Ultimo Logon | | Tentativas Falhas | 0 |
| Situação Atual | Ativo | | |

Voltar

Figura 1J – Tela de confirmação da operação de alteração.

3.4.3 Consulta - Usuários

Descrição:

Permite consultar todos os usuários cadastrados e autorizados a operarem o sistema CADIN ESTADUAL.

Quem pode utilizar:

Administradores CADIN/Setorial/PGE, no âmbito de sua entidade, e

Supervisores Call Center

Procedimento:

Ao selecionar a opção “Usuários” item “Consulta” do menu inicial, será apresentada a tela abaixo:

CADIN Estadual

Usuários - Consulta

Entidade: CADIN

Responsável: Usuário de demonstração

The form contains the following fields and controls:

- Entidade:** A dropdown menu with the value "100300" selected, followed by a separator and the text "Empresa de Abastecimento de Agua".
- Nome:** A text input field.
- Logon:** A text input field.
- CPF:** A text input field.
- Pesquisar:** A button to execute the search.

Figura 1K – Exibe dados do usuário a ser pesquisado.

No caso da informação pelo filtro “Entidade”, será apresentada a tela abaixo com a lista de todos os usuários cadastrados para aquela entidade. O campo “Logon” funciona como “link” e ao ser clicado aparecerá uma tela (Figura 1L) com os dados daquele usuário selecionado para consulta.

CADIN Estadual

Usuários - Consulta

Entidade: CADIN

Responsável: Usuário de demonstração

Data:

| Logon | Entidade | CPF | Nome do Autorizado | Email |
|--------------------------|----------------------------------|----------------|-------------------------|----------------------------|
| mcsoares | Empresa de Abastecimento de Água | 123.456.789-09 | Maria do Carmo Soares | mcsoares@fazenda.sp.gov.br |
| demo | CADIN | 123.456.789-33 | Usuário de demonstração | demo@fazenda.sp.gov.br |
| jssouza | Secretaria da Fazenda | 123.456.789-11 | Usuário de demonstração | demo@fazenda.sp.gov.br |

[Voltar](#)

Figura 1L – Exibe dados do usuário a ser pesquisado.

CADIN Estadual

Consulta de Usuários

Entidade: CADIN

Responsável: Usuário de demonstração

| | | | |
|-------------------|---|-------------------|-------------|
| Entidade | 100300 - Empresa de Abastecimento de Água | | |
| Nome | Maria Luiza Hernandez | | |
| CPF | 202.203.204-70 | Login | mlhernandes |
| eMail | mluhernandes | | |
| Perfil | Administrador Setorial | | |
| Data Inclusão | 09/03/2009 | Ultima Alteração | 12/03/2009 |
| Data Ultimo Logon | | Tentativas Falhas | 0 |
| Situação Atual | Ativo | | |

[Voltar](#)

Figura 1M – Exibe dados do usuário desejado para consulta.

Os campos são apresentados apenas para consulta, conforme abaixo:

- **Entidade**
Nome da entidade / órgão estadual desejada para consulta.
- **Nome**
Nome completo do usuário;
- **CPF**
Número do CPF;
- **Login**
Login do usuário cadastrado para acesso ao sistema;
- **eMail**
Endereço eletrônico (e-mail) do usuário cadastrado;
- **Perfil**
Perfil atribuído ao usuário;
- **Nível (somente para operadores)**
Apresenta o nível de acesso atribuído ao operador, sendo “Nível I” acesso à todas funcionalidades e “Nível II” somente consulta;
- **Data Inclusão**
Data em que foi efetuado o cadastramento do usuário;
- **Ultima Alteração**
Data em que foi efetuada a última alteração para o usuário;
- **Data Último Logon**
Data da última vez que o usuário acessou o sistema;
- **Tentativas Falhas:**
Quantidade de tentativas falhas (ex: senha inválida). Através deste parâmetro o sistema bloqueia o usuário pelo número de tentativas de acesso inválidas;
- **Situação Atual:**
Situação do usuário vigente no sistema.

3.4.4 Alterar Senha

Descrição:

Permite que o usuário altere sua senha atual quando assim desejar.

Quem pode utilizar:

Administradores/Operadores CADIN/Setorial/PGE, e Supervisores Call Center

Procedimento:

Esta funcionalidade poderá ser acionada através da opção “Usuários” item “Alterar Senha” que se encontra no menu inicial. Será exibida ao usuário uma tela com o “login”, solicitando que seja informada a senha atual, a nova senha desejada e a confirmação da nova senha.

Ao clicar o botão *Confirmar*, não havendo inconsistências, a senha do usuário será alterada e a nova senha entrará em vigor.

CADIN Estadual

Nome de Usuário

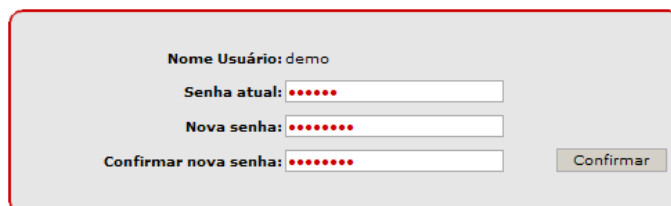


Figura 1N – Exibe dados do usuário para alteração da senha.

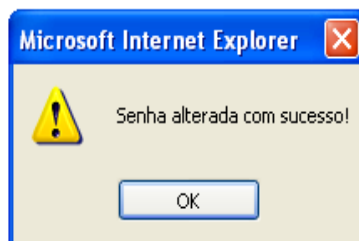


Figura 1O – Exibe tela de confirmação de senha alterada com sucesso.

3.5 Menu do Sistema

Ao acessar o sistema CADIN, o usuário visualizará o menu inicial conforme seu perfil, com as seguintes funcionalidades:

- **Início**
Acesso a tela inicial do sistema.
- **Usuários**
Permite a manutenção* de usuários que serão autorizados para operação do Sistema - CADIN. O Administrador CADIN, Setorial e PGE, deverão aprovar requisições de auto-cadastramento no sistema.
- **Entidades**
Permite a manutenção* de entidades e unidades estaduais cadastradas no CADIN ESTADUAL.
- **Pendências**
Permite a manutenção* das pendências (ativas, suspensas, canceladas, baixadas) referentes às entidades e unidades estaduais cadastradas no CADIN Estadual.
- **Comunicados**
Permite a consulta detalhada dos comunicados enviados às pessoas físicas ou jurídicas que possuem pendências perante os órgãos, entidades e unidades estaduais.
- **Remessas de Arquivos**
Permite o envio e consulta dos lotes com pendências / baixas enviados ao sistema por meio de arquivos XML.
- **Relatórios**
 - Pendências
Permite a consulta e impressão das pendências (ativas, suspensas, canceladas, baixadas), por entidade.
 - Prefeituras inscritas
Permite a consulta e impressão dos municípios inscritos no CADIN.
 - Situação do Contribuinte
Permite a consulta e impressão da situação atual de um determinado contribuinte no CADIN.
- **Ferramentas**
Permite ao Administrador CADIN, efetuar algumas parametrizações no sistema:
 - **UFESPs**
Permite limitar o valor acumulado de pendências em quantidade de Ufesps para emissão dos comunicados, por natureza de pendência.
 - **PREFEITURAS**
Permite habilitar ou inabilitar a emissão de comunicados referentes a pendências relativas às Prefeituras.
 - **LOGON**
Permite parametrizar a segurança de acesso ao sistema CADIN a partir do bloqueio por quantidade de tentativas de acesso consecutivas e pelo número de dias sem acesso ao sistema.

- MANUAL DO USUÁRIO

Permite acesso ao Manual do Usuário. O administrador/operador terá a opção de salvá-lo em sua área de trabalho e efetuar a impressão “on-line”.

- **Sair**

Desconecta o usuário do sistema e exibe novamente a tela de “login”.

*** manutenção: inclusão, alteração e consulta**

Capítulo IV

Cadastro e Manutenção de Registros do Sistema

4 CADASTRO E MANUTENÇÃO DE REGISTROS DO SISTEMA

4.1 Manutenção de Órgãos, Entidades e Unidades Estaduais

Esta funcionalidade será disponibilizada a todos os órgãos, entidades e unidades estaduais, sendo que:

- Administrador CADIN

Sempre fará o cadastramento do órgão/entidade estadual principal;

- Administrador SETORIAL

Sempre fará alteração e consulta do seu respectivo cadastro e a manutenção (inclusão, alteração e consulta) de suas unidades.

Será acionada através do item *Entidades* que se encontra no menu inicial.

4.1.1 Inclusão

Descrição:

Destina-se incluir um Órgão, Entidade ou Unidade estadual no cadastro de entidades do sistema CADIN. É necessário o prévio cadastramento do Órgão/Entidade no sistema pelo Administrador CADIN para a realização das inclusões de pendências.

Obs: Antes do cadastramento de uma pendência ou mesmo antes da emissão do comunicado CADIN, o “logradouro” de uma entidade/unidade deverá estar devidamente cadastrado. O mesmo logradouro será impresso no campo “Local para Regularização” constante no comunicado CADIN .

Quem pode utilizar:

Administradores (CADIN e Setorial) e Operadores (Setorial, CADIN e PGE) com permissão Nível I.

- O Administrador ou Operador CADIN poderá incluir qualquer órgão, entidade ou unidade estadual;
- O Administrador Setorial e o Operador Setorial [nível I](#) poderão incluir apenas unidades estaduais vinculadas à sua pasta.
-

Procedimento:

Ao clicar em Entidades – Inclusão, do menu inicial, será apresentada a tela abaixo com os seguintes campos:

Entidades - Inclusão

Entidade: CADIN

Responsável: Usuário de demonstração

UGE/UA: UGE
 Entidade/Unidade: Entidade
 Tipo entidade: Empresa
 Código UGE/UA: 100300 CNPJ: 12.345.678/9123-56
 Nome Entidade: Empresa de Abastecimento de Água
 Logradouro: Rua: Almirante da Costa Soares Nº: 1.590 Compl.:
 Bairro: Centro CEP: 03378-000
 Código/Município: 100 SAO PAULO Estado: SP
 Telefone: 0800-215-8505 eMail: atend@efa.sp.gov.br
 Horário de Atendimento: 9:00 às 17:00 hs

Incluir

Figura 4A – Tela inicial de inclusão de Órgãos/Entidades e Unidades Estaduais.

- UGE/UA

Preencher com o código da UGE (Unidade Gestora Executora) ou com o código da UA (Unidade Administrativa), conforme abaixo:

- Cadastramento de Entidade – deverá ser informado o número da UGE;
- Cadastramento de Unidade – deverá ser informado a UGE (Unidade Gestora Executora) ou UA (Unidade Administrativa).

Obs: Através do código da UGE/UA, será obtido o endereço que será impresso no comunicado no campo Local para Regularização.

- Entidade/Unidade

Selecionar a opção desejada para cadastramento: Entidade ou Unidade.

- Tipo Entidade

Selecionar no “combo Box” qual o tipo de entidade a ser cadastrada:

- Administração Direta;
- Autarquia;
- Fundação;
- Empresas estaduais

- Código UGE/UA

Preencher com o código da UGE ou UA, conforme a opção selecionada acima.

- CNPJ

Informar o CNPJ da entidade/unidade, se houver.

- Nome Entidade/Unidade

Preencher com o nome da Entidade/Unidade a ser cadastrada.

- Logradouro

Preencher com o endereço da entidade/unidade.

- Número

Preencher com o número.

- Complemento

Preencher com o complemento, se houver.

- Bairro

Preencher com o bairro.

- CEP

Preencher com o número do CEP.

- Código/Município

Deverá ser informado o código e o nome do município desejado. Ao informar as iniciais do município, o operador deverá clicar ao lado direito (quadrado com reticências), onde será apresentada uma lista de municípios para sua escolha. Ao selecionar o nome do município, este será preenchido automaticamente na tela..

- Estado

Selecionar a UF desejada.

- Telefone

Informar o número do telefone da Entidade/Unidade.

- e-Mail

Informar o endereço eletrônico (e-mail) para que sejam redirecionadas as perguntas e dúvidas sobre a pendência vinculada à sua pasta.

- Horário de Atendimento

Informar o horário de atendimento ao público da entidade ou unidade estadual que está sendo cadastrada.

Obs: o Horário de Atendimento será impresso no Comunicado no campo “Local para Regularização”.

Os campos são obrigatórios, exceto o campo “Complemento”. Ao clicar em “Incluir”, a entidade será cadastrada.

Entidades - Inclusão

Entidade: CADIN

Responsável: Usuário de demonstração

Entidade cadastrada com sucesso!

| | | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|---------------|---------------------|
| Código UGE/UA | 100300 | | |
| CNPJ | 12.345.678/9123-56 | | |
| Tipo de entidade | Empresa | | |
| Nome Entidade | Empresa de Abastecimento de Água | | |
| Endereço | Rua: Almirante da Costa Soares, 1.590 | | |
| Bairro | Centro | CEP | 03378-000 |
| Cidade | 100 SAO PAULO - SP | | |
| Telefone | 8002158505 | E-mail | atend@efa.sp.gov.br |
| Horário de Atendimento | 9:00 às 17:00 hs | | |

Figura 4B – Tela de confirmação da operação de inclusão.

OBS: Os dados das entidades ou unidades estaduais poderão também ser carregados mediante transferência dos dados através de arquivos XML.

4.1.2 Alteração

Descrição:

Permite alterar dados cadastrais de uma Entidade (UGE) ou Unidade (UGE/UA) estadual já cadastrada.

Quem pode utilizar:

- O Administrador ou Operador CADIN poderão alterar quaisquer entidades/unidades;
- O Administrador ou Operador Setorial [nível I](#) poderão alterar as unidades vinculadas à sua pasta.

Procedimento:

Ao clicar em “Entidades” no menu inicial, o usuário deverá informar os seguintes campos:

Entidades - Alteração

Entidade: CADIN

Responsável: Usuário de demonstração

Entidade/Unidade
100300
-
Empresa de Abastecimento de Água
...

CNPJ

Pesquisar

Figura4C – Tela inicial para alteração.

- Entidade/Unidade

Nome da Entidade/Unidade que deseja alterar. Ao informar as iniciais do nome da entidade/unidade, o operador deverá clicar ao lado direito (quadrado com reticências), onde será apresentada uma lista de entidades/unidades para sua escolha. Ao selecionar a entidade/unidade desejada, este será preenchido automaticamente na tela.

- CNPJ

Número do CNPJ da Entidade/Unidade, se houver;

CADIN Estadual

Voltar

Entidades - Alteração

Entidade: Sistema

Responsável: Usuário de demonstração

Data: 19/05/2008

| Identificador | CNPJ | Entidade/Unidade |
|---------------|--------------------|------------------|
| 51220 | 00.000.000/0000-00 | PFC-430 |
| 51234 | 00.000.000/0000-00 | PFC-440 |
| 51106 | 00.000.000/0000-00 | PFC-320 |
| 51162 | 00.000.000/0000-00 | PFC-380 |
| 51085 | 00.000.000/0000-00 | PFC-310 |
| 51092 | 00.000.000/0000-00 | PFC-410 |

Voltar

Figura 4D – Lista de registros encontrados através do Identificador.

Basta clicar no campo “Identificador” será aberta uma tela com todos os dados da entidade/unidade desejada para alteração. Se houver apenas um único registro, o sistema automaticamente exibirá a tela abaixo.

Entidades - Alteração

Entidade: CADIN

Responsável: Usuário de demonstração

UGE - Unidade Gestora Executora

Código UGE/UA 100300 CNPJ 12.345.678/9123-56

Tipo Entidade Empresa

Nome Entidade Empresa de Abastecimento de Água

Logradouro Rua: Almirante da Costa Soares Nº 1.590 Compl.

Bairro Centro CEP 03378-000

Código/Município 100 SAO PAULO ... Estado SP ▼

Telefone 8002158565 eMail atend@efa.sp.gov.br

Horário de Atendimento 9:00 às 17:30 hs

Figura 4E – Tela de alteração dos dados cadastrais de entidade/unidade estadual.

Ao selecionar o botão “Alterar”, a operação estará concluída.

Entidades - Alteração

Entidade: CADIN

Responsável: Usuário de demonstração

Entidade alterada com sucesso!

| | |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| Código UGE/UA | 100300 |
| CNPJ | 12.345.678/9123-56 |
| Tipo de entidade | Empresa |
| Nome Entidade | Empresa de Abastecimento de Água |
| Endereço | Rua: Almirante da Costa Soares, 1.590 |
| Bairro | Centro |
| CEP | 03378-000 |
| Cidade | 100 SAO PAULO - SP |
| Telefone | 8002158565 |
| E-mail | atend@efa.sp.gov.br |
| Horário de Atendimento | 9:00 às 17:30 hs |

Figura 4F – Tela de confirmação da operação de alteração.

4.1.3 Consulta

Descrição:

Permite consultar órgãos, unidades e entidades estaduais vinculadas à sua pasta.

Quem pode utilizar:

- O Administrador/Operador CADIN pode consultar todos os órgãos e unidades;
- O Administrador/Operador Setorial pode consultar todas as suas unidades vinculadas à sua pasta.

Procedimento:

Ao clicar em “Entidades” no menu inicial, o usuário deverá informar os seguintes campos:

CADIN Estadual

Entidades - Consulta

Entidade: CADIN

Responsável: Usuário de demonstração

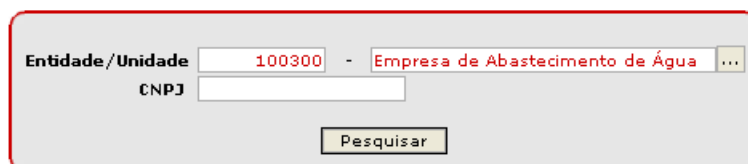


Figura 4G – Tela inicial de consulta.

Ao clicar em “**Pesquisar**” a consulta será inicializada.

- Entidade/Unidade

Código da UGE – Unidade Gestora Executora / UA – Unidade Administrativa. Ao informar as iniciais do nome da entidade/unidade, o operador deverá clicar ao lado direito (quadrado com reticências), onde será apresentada uma lista de entidades/unidades para sua escolha. Ao selecionar a entidade/unidade desejada, este campo será preenchido automaticamente na tela.

- CNPJ

Número do CNPJ da Entidade/Unidade, se houver;

Assim como o procedimento de alteração, a consulta segue os mesmos passos das figuras 2C e 2D. A exibição do detalhamento do registro é idêntica ao da figura 2F.

Será apresentada a tela com o resultado da consulta, conforme abaixo:

CADIN Estadual

Entidades - Consulta

Entidade: CADIN

Responsável: Usuário de demonstração

UGE - Unidade Gestora Executora

| | | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|---------------|---------------------|
| Código UGE/UA | 100300 | | |
| CNPJ | 12.345.678/9123-56 | | |
| Tipo de entidade | Empresa | | |
| Nome Entidade | Empresa de Abastecimento de Água | | |
| Endereço | Rua: Almirante da Costa Soares, 1.590 | | |
| Bairro | Centro | CEP | 03378-000 |
| Cidade | 100 SAO PAULO - SP | | |
| Telefone | 8002158565 | E-mail | atend@efa.sp.gov.br |
| Horário de Atendimento | 9:00 às 17:30 hs | | |

[Voltar](#)

Figura 4H – Tela que exibe os dados conforme parâmetro informado

5 ALTERAÇÃO DE PENDÊNCIAS

Esta funcionalidade será disponibilizada aos Órgãos, Entidades e Unidades estaduais para manutenção (inclusão, alteração (suspensão, cancelamento e baixa) e consulta) do cadastro de suas pendências vinculadas à sua pasta.

Será acionada através da opção **Pendências** que se encontra no menu inicial.

Obs: O procedimento mais adequado para a manutenção de grande volume de pendências no sistema CADIN é o envio de arquivo XML (veja item 7.0 deste manual).

5.1 Inclusão

Descrição:

Inclusão da pendência de uma pessoa física ou jurídica perante o órgão, entidades ou unidades vinculadas à sua pasta.

Quem pode utilizar:

Administrador Setorial ou Operador Setorial - nível I.

Procedimento:

Ao clicar em “Pendências” do menu inicial, deverá ser selecionada a opção “Inclusão”. Os campos são obrigatórios, exceto o campo “Observações”, conforme abaixo:

- CNPJ/CPF

Deverá ser informado o CNPJ (pessoa jurídica) ou CPF (pessoa física) desejado para inclusão da pendência. Ao clicar no botão “reticências” ao lado direito, o sistema fará uma busca “on-line” na base de dados para trazer os dados cadastrais (Razão Social/Nome, Logradouro, Número, Complemento, Bairro, Cidade, CEP e Estado) que serão preenchidos automaticamente nos respectivos campos da tela de inclusão.

- Parâmetro da Pendência

Parâmetro de identificação única da pendência, por natureza de pendência. Deverá ser preenchido com as informações mais relevantes que identifica a pendência.

Exemplo de Parâmetro de Pendência cuja natureza é IPVA:

346534659XYZ01232000, onde:

1ª a 9ª posição – Renavam

10ª a 16ª posição – Placa

17ª a 20ª posição – Exercício

Exemplo de Parâmetro de Pendência cuja natureza é Multas DER:

12345678920030901213141516ZXY1010, onde:

1ª a 9ª posição – N° AIIT

10ª a 17ª posição – Data de Infração

18ª a 26ª posição – Renavam

27ª a 33ª posição – Placa

Obs: A Entidade estadual deverá informar a equipe CADIN quais desses dados constantes do parâmetro de pendência serão apresentados na consulta pública de comunicados. Este campo também será utilizado quando for efetuada a baixa de uma pendência, portanto, deverá ser informado exatamente como foi cadastrado na inclusão da mesma.

- Valor do Saldo Devedor

Valor do saldo devedor da pendência atualizado até a data da inclusão. Informar em moeda corrente (Real).

Obs: No caso de prestação de contas exigíveis por cláusula de convênio, acordo ou contrato ou disposição legal, este campo não deverá ser informado.

- Natureza da Pendência (Código/Nome)

Código/Nome de identificação da natureza da pendência. Se for preenchida com as iniciais da natureza e ao clicar no botão “reticências” ao lado direito, será apresentada uma lista com todas as naturezas cadastradas para a respectiva entidade e, após seleção, estes campos serão automaticamente preenchidos pelo sistema.

Obs: No ato do cadastramento da natureza da pendência é atribuído um “tipo” que serve para classificação das pendências no sistema. Segue abaixo os tipos de naturezas cadastrados:

- Imposto
- Taxa
- Multa
- Contribuição
- Preços, Tarifas e Emolumentos
- Prestação de Contas
- Reembolso de qualquer natureza
- Concessão de Espaço Público
- Pendências de Pagamentos por Fornecimento de Produtos e/ou Serviços

- Local p/ Regularização (Código/Nome)

Código / Nome do local para regularização da pendência. Se for preenchida com as iniciais do local e ao clicar no botão “reticências” ao lado direito, será apresentada uma lista com todos os locais cadastrados para regularização para a entidade e, após seleção, estes campos serão preenchidos automaticamente pelo sistema.

- Referência

Mês/Ano da referência da pendência.

Obs: Caso a entidade estadual não possua esta informação, deverá ser preenchido com mês/ano da data de vencimento.

- Data de Vencimento

Data de vencimento da pendência.

Ao clicar em “Incluir”, a pendência será cadastrada.

CADIN Estadual

Pendência - Inclusão

Entidade: Secretaria da Fazenda
Responsável: jssouza

| | | | |
|--|---|--|----------------|
| Identificador | 200107-12345678-12123456000128-20051010-5000000 | | |
| CNPJ/CPF | 12123456000128 | | |
| Nome/Razão Social | EMPRESA DE LAMINADOS LTDA | | |
| Logradouro | RUA DO ALTO | | |
| Número | 456 | Complemento | CJ EMIRIM, 404 |
| Bairro | VILA BERTA | | |
| Município | SAO PAULO | | |
| CEP | 12345-000 | UF | SP |
| Parâmetro da Pendência | 1234567811200751025478 | | |
| Natureza da Pendência | 12345678 | - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serv | ... |
| Local para Regularização | 51220 | - PFC-430 | ... |
| Data de Vencimento | 10/10/2005 | Referência | 10/2005 |
| Valor Saldo Devedor | 50.000,00 | | |
| <input type="button" value="Incluir"/> | | | |

Figura 5A – Tela inicial de inclusão de pendência.

Ao clicar em “Incluir”, a operação estará concluída.

CADIN Estadual

Pendência - Inclusão

Entidade: Secretaria da Fazenda
Responsável: jssouza

| | | | |
|---|---|--|----------------|
| Identificador | 200107-12345678-12123456000128-20051010-5000000 | | |
| CNPJ/CPF | 12123456000128 | | |
| Nome/Razão Social | EMPRESA DE LAMINADOS LTDA | | |
| Logradouro | RUA DO ALTO | | |
| Número | 456 | Complemento | CJ EMIRIM, 404 |
| Bairro | VILA BERTA | | |
| Município | SAO PAULO | | |
| CEP | 12345-000 | UF | SP |
| Parâmetro da Pendência | 1234567811200751025478 | | |
| Natureza da Pendência | 12345678 | - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serv | ... |
| Local para Regularização | 51220 | - PFC-430 | ... |
| Data de Vencimento | 10/10/2005 | Referência | 10/2005 |
| Valor Saldo Devedor | 50.000,00 | | |
| <input type="button" value="Nova Pendência"/> | | | |

Figura 5B – Tela de confirmação da operação de inclusão.

O sistema permite realizar uma nova inclusão na sequência, clicando em “Nova Pendência”.

5.2 Alteração

Descrição:

Alteração da situação das pendências já cadastradas. Poderão ser alterados os seguintes campos:

- **Valor do Saldo Devedor**

Valor atualizado do saldo devedor na data da alteração.

- **Local para Regularização**

Código / Nome do local para regularização da pendência. Deverá ser preenchida com as iniciais do local e clicar no botão “reticências” ao lado direito. O sistema apresentará uma lista de locais com as iniciais informadas e ao selecioná-lo, será preenchido automaticamente pelo sistema.

- **Situação da Pendência**

- 1) Pendente de Processamento;
- 2) Pendente de Comunicado;
- 3) Pré-CADIN;
- 4) Ativo – Cobrança Administrativa;
- 5) Ativo – Dívida Ativa;
- 6) Cancelado;
- 7) Baixa – Pagamento;
- 8) Baixa – Parcelamento;
- 9) Baixa por Documentos;
- 10) Suspensão Temporária;
- 11) Suspensão por Parcelamento (somente para a PGE).

Uma pendência incluída no sistema CADIN passa por vários tipos de situação ou “status”. A alteração de um “status” pode ser automaticamente realizado pelo sistema CADIN ou pelos usuários (administradores ou operadores), conforme a situação. Dependendo da situação a ser alterada, será apresentada uma nova tela para informação de novos campos, conforme abaixo:

Situação:

- **Baixa por Pagamento / Baixa por Parcelamento:**

É obrigatório o preenchimento do Valor Pago bem como a Data da Pagamento.

- **Suspensão Temporária / Cancelamento:**

É obrigatório o preenchimento do motivo pelo qual está sendo efetuada a suspensão/cancelamento da pendência.

Obs:

(1) Os casos de determinação de Suspensão Temporária da pendência serão definidos pelo Órgão/Entidade estadual de origem da pendência.

(2) Para alteração do tipo de operação da pendência para “Suspensão Temporária” deverá ser observado o parágrafo primeiro, do artigo 11 e 12 do Decreto.

Notas:

Itens 1 a 3: São tipos de operação alterados/gerados automaticamente pelo sistema CADIN.

Itens 4 a 11: São tipos de operação alterados através de ação dos Administradores e/ou Operadores do sistema CADIN.

Quem pode utilizar:

Administrador/Operador CADIN/Setorial/PGE

Procedimento:

O usuário deverá informar um ou mais filtros para a alteração desejada, bastando clicar na opção “Pendências” – item “Alteração” no menu inicial. Será exibida uma tela com os seguintes campos:

- Entidade

Código / Nome da entidade para regularização da pendência.

Obs: Este campo já está preenchido e protegido.

- Natureza da Pendência

Código de identificação da natureza da pendência. Ao clicar no botão “reticências” ao lado direito, estes campos serão automaticamente preenchidos pelo sistema.

EX: ICMS, MULTAS, IPVA, etc.

- CPF/CNPJ - Contribuinte

Deverá ser informado o CNPJ (pessoa jurídica) ou CPF (pessoa física) desejado para alteração da pendência.

- Vencimento

Informar a data de vencimento da pendência desejada para alteração.

Obs: Se informado o período de/até, o sistema apresentará todas as pendências cadastradas com esta faixa para escolha (figura 2L).

- Valor do Saldo Devedor

Informar o valor do saldo devedor da pendência no momento da alteração.

Obs: Se informado o valor de/até, a sistema apresentará todas as pendências cadastradas com esta faixa para escolha (figura 2L).

- Número CDA

Número da Certidão da Dívida Ativa (somente para PGE).

- Local para Regularização

Código / Nome do local para regularização da pendência. Deverá ser preenchida com as iniciais do local e clicar no botão “reticências” ao lado direito. O sistema apresentará uma lista de locais com as iniciais informadas. Ao selecionar, estes campos serão automaticamente preenchidos pelo sistema.

- Parâmetro da Pendência

Parâmetro de identificação única da pendência para futura baixa.

Poderá ser preenchido por: Código de Barras; Nro da Fatura; Nro da Nota Fiscal, etc.

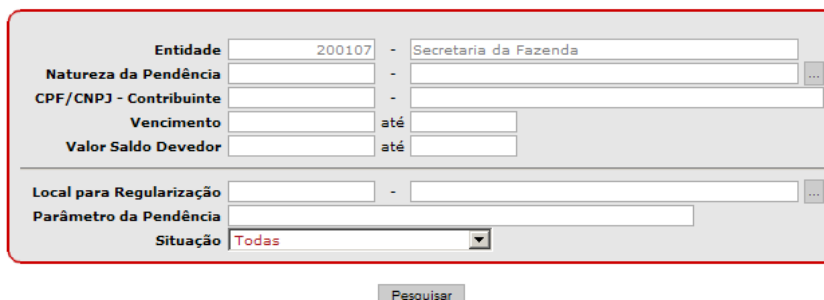
- Situação da Pendência

Através do combo Box, o usuário poderá selecionar a pendência a ser alterada.

CADIN Estadual

Entidade: Secretaria da Fazenda
Responsável: jssouza

Pendência - Alteração



O formulário de alteração de pendência contém os seguintes campos:

- Entidade:** Campo com o valor 200107 e uma seta para a direita, com o texto "Secretaria da Fazenda" exibido.
- Natureza da Pendência:** Campo com uma seta para a direita e um ícone de reticências.
- CPF/CNPJ - Contribuinte:** Campo com uma seta para a direita e um ícone de reticências.
- Vencimento:** Campo com uma seta para a direita e o texto "até".
- Valor Saldo Devedor:** Campo com uma seta para a direita e o texto "até".
- Local para Regularização:** Campo com uma seta para a direita e um ícone de reticências.
- Parâmetro da Pendência:** Campo com uma seta para a direita.
- Situação:** Campo com o valor "Todas" e uma seta para a direita.

Abaixo do formulário, há um botão "Pesquisar".

Figura 5C – Tela que exhibe os parâmetros para alteração.

Após preenchimento do filtro desejado, se tiver mais de um registro para o mesmo, será apresentada a tela abaixo para identificação da pendência a ser alterada:

CADIN Estadual

Entidade: Secretaria da Fazenda
Responsável: jssouza

Pendência - Alteração


| Detalhes | CNPJ/CPF | Razão Social/Nome | Data de Vencimento | Valor Saldo Devedor/ Número Contrato |
|---|--------------------|---------------------------|--------------------|--------------------------------------|
| 12345678 - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços | | | | |
| Pendente de processamento | | | | |
|  | 12.123.456/0001-28 | EMPRESA DE LAMINADOS LTDA | 10/10/2005 | 50.000,00 |
| 12345679 - Imposto sobre Propriedade de Veículos Automotores | | | | |
| Ativo - Cobrança Administrativa | | | | |
|  | 12.123.456/0001-28 | EMPRESA DE LAMINADOS LTDA | 15/10/2007 | 1.874,97 |
| 12345678 - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços | | | | |
| Suspensão temporária | | | | |
|  | 12.123.456/0001-28 | EMPRESA DE LAMINADOS LTDA | 28/01/2008 | 2.540,32 |

Figura 5D – Tela que exibe os registros para alteração, conforme o filtro informado.

Pendência - Alteração

[Voltar](#)

Entidade: Secretaria da Fazenda
Responsável: jssouza

Data: 16/12/2010

[Exibir Histórico](#)
[Transferir para Dívida Ativa](#)

CNPJ

Razão Social

Logradouro

Número Complemento

Bairro

Município

CEP UF

Parâmetro da Pendência

Natureza da Pendência - Imposto sobre Propriedade de Veículos Automotores

Data de Vencimento Referência

Observações

Valor Saldo Devedor

Local para Regularização - PFC-310

Situação da Pendência

[Exibir Comunicado](#)

Número/Ano Data de Expedição

[Alterar](#)

Figura 5E – Tela que apresenta os campos desejados para alteração – Dívida Ativa .

Dependendo da situação a ser alterada, serão solicitadas novas informações, conforme telas abaixo:

- **Baixa por pagamento**

- **Valor**
Informar o valor de pagamento da pendência
- **Data**
Informar a data de pagamento da pendência

Pendência - Alteração

Entidade: Secretaria da Fazenda
Responsável: jssouza

Data:

[Exibir Histórico](#)
[Transferir para Dívida Ativa](#)

| | | | |
|---------------------|---------------------------|--------------------|----------------|
| CNPJ | 12.123.456/0001-28 | | |
| Razão Social | EMPRESA DE LAMINADOS LTDA | | |
| Logradouro | RUA DO ALTO | | |
| Número | 456 | Complemento | CJ EMIRIM, 404 |
| Bairro | VILA BERTA | | |
| Município | SAO PAULO | | |
| CEP | 12345000 | UF | SP |

| | | | |
|---------------------------------|----------------------|---|---------|
| Parâmetro da Pendência | ZZZ99993315523332007 | | |
| Natureza da Pendência | 12345679 | - Imposto sobre Propriedade de Veículos Automotores | |
| Data de Vencimento | 12/12/2007 | Referência | 01/2007 |
| Observações | conforme mandado ... | | |
| Valor Saldo Devedor | 1.850,22 | | |
| Local para Regularização | 51085 | - PFC-310 | |
| Situação da Pendência | Baixa por pagamento | | |

| | |
|--------------------------|------------|
| Exibir Comunicado | |
| Número/Ano | 10/2009 |
| Data de Expedição | 02/02/2009 |

| | |
|--|------------|
| Detalhes da Baixa por Pagamento | |
| Valor | 1.900,00 |
| Data | 17/09/2009 |

Alterar

- **Baixa por parcelamento**

• **Valor**

- **Se for PGE**

Informar o valor de pagamento total do parcelamento

- **Demais entidades**

Informar o valor atualizado transferido para o parcelamento

• **Data**

Informar a data de pagamento da última parcela do parcelamento

Pendência - Alteração

Entidade: Secretaria da Fazenda

Responsável: jssouza

Data:

[Exibir Histórico](#)
[Transferir para Dívida Ativa](#)

| | | | |
|--------------|---------------------------|-------------|----------------|
| CNPJ | 12.123.456/0001-28 | | |
| Razão Social | EMPRESA DE LAMINADOS LTDA | | |
| Logradouro | RUA DO ALTO | | |
| Número | 456 | Complemento | CJ EMIRIM, 404 |
| Bairro | VILA BERTA | | |
| Município | SAO PAULO | | |
| CEP | 12345000 | UF | SP |

| | | | |
|--------------------------|------------------------|---|---------|
| Parâmetro da Pendência | ZZZ99993315523332007 | | |
| Natureza da Pendência | 12345679 | Imposto sobre Propriedade de Veículos Automotores | |
| Data de Vencimento | 12/12/2007 | Referência | 01/2007 |
| Observações | conforme mandado | | |
| Valor Saldo Devedor | 1.850,22 | | |
| Local para Regularização | 51085 | - PFC-310 | |
| Situação da Pendência | Baixa por parcelamento | | |

| | |
|-----------------------------------|------------|
| Exibir Comunicado | |
| Número/Ano | 10/2009 |
| Data de Expedição | 02/02/2009 |

| | |
|---|------------|
| Detalhes da Baixa por Parcelamento | |
| Valor | 1.950,00 |
| Data | 15/09/2009 |

[Alterar](#)

- **Suspensão Temporária**

- **Motivo**

Informar o motivo pelo qual a pendência foi suspensa pela entidade estadual.

Pendência - Alteração

Entidade: Secretaria da Fazenda

Responsável: jssouza

Data:

[Exibir Histórico](#)
[Transferir para Dívida Ativa](#)

| | | | |
|---------------------|---------------------------|--------------------|----------------|
| CNPJ | 12.123.456/0001-28 | | |
| Razão Social | EMPRESA DE LAMINADOS LTDA | | |
| Logradouro | RUA DO ALTO | | |
| Número | 456 | Complemento | CJ EMIRIM, 404 |
| Bairro | VILA BERTA | | |
| Município | SAO PAULO | | |
| CEP | 12345000 | UF | SP |

| | | | |
|---------------------------------|--------------------------------|---|---------|
| Parâmetro da Pendência | ZZZ99993315523332007 | | |
| Natureza da Pendência | 12345679 | - Imposto sobre Propriedade de Veículos Automotores | |
| Data de Vencimento | 12/12/2007 | Referência | 01/2007 |
| Observações | conforme mandado ... | | |
| Valor Saldo Devedor | 1.850,22 | | |
| Local para Regularização | 51085 | - PFC-310 | ... |
| Situação da Pendência | Suspensão temporária | | |
| Motivo | conforme liminar de 25/05/2008 | | |

| | | | | |
|-------------------|---------|--------------------------|------------|--|
| | | Exibir Comunicado | | |
| Número/Ano | 10/2009 | Data de Expedição | 02/02/2009 | |

Alterar

- Estorno/Cancelamento

• **Motivo**

Informar o motivo pelo qual a pendência foi cancelada pela entidade estadual.

Pendência - Alteração

Entidade: Secretaria da Fazenda

Responsável: jssouza

Data:

Exibir Histórico
Transferir para Dívida Ativa

| | | | |
|---------------------|---------------------------|--------------------|----------------|
| CNPJ | 12.123.456/0001-28 | | |
| Razão Social | EMPRESA DE LAMINADOS LTDA | | |
| Logradouro | RUA DO ALTO | | |
| Número | 456 | Complemento | CJ EMIRIM, 404 |
| Bairro | VILA BERTA | | |
| Município | SAO PAULO | | |
| CEP | 12345000 | UF | SP |

| | | | |
|---------------------------------|-----------------------|---|---------|
| Parâmetro da Pendência | ZZZ99993315523332007 | | |
| Natureza da Pendência | 12345679 | - Imposto sobre Propriedade de Veículos Automotores | |
| Data de Vencimento | 12/12/2007 | Referência | 01/2007 |
| Observações | conforme mandado | | |
| Valor Saldo Devedor | 1.850,22 | | |
| Local para Regularização | 51085 | - PFC-310 | |
| Situação da Pendência | Estorno/cancelamento | | |
| Motivo | debito indevido | | |

| | |
|--------------------------|------------|
| Exibir Comunicado | |
| Número/Ano | 10/2009 |
| Data de Expedição | 02/02/2009 |

Alterar

- Suspensão por Parcelamento (somente para PGE)

- **Número de Parcelas**
Informar a quantidade de parcelas para o parcelamento.
- **Valor Transferido**
Informar o valor total atualizado transferido para o parcelamento.
- **Data Início**
Informar a data de início do parcelamento – data da primeira parcela.
- **Data Final**
Informar a data de fim do parcelamento – data da última parcela.

Pendência - Alteração

Entidade: Procuradoria Geral do Estado
Responsável: Usr PGE

Data:

Exibir Histórico

| | | | |
|---------------------|---------------------------------------|--------------------|----|
| CNPJ | 13.123.457/0001-35 | | |
| Razão Social | CONTRU MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO LTDA | | |
| Logradouro | ALAMEDA ERMELINO | | |
| Número | 331 | Complemento | |
| Bairro | CHÁCARA FLORA | | |
| Município | ORLANDIA | | |
| CEP | 23548004 | UF | SP |

| | | | |
|---------------------------------|------------------------|--|---------------------|
| Parâmetro da Pendência | 42413133311020080400 | | |
| Natureza da Pendência | 12345678 | - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços | |
| Data de Vencimento | 14/04/2008 | Referência | 04/2008 |
| Número CDA | 1001999026 | Data Inscrição | 22/06/2009 09:53:02 |
| Valor Saldo Devedor | 274.781,27 | | |
| Local para Regularização | 400115 | - Procuradoria Regional de Ribeirão Preto - PR-6 | |
| Situação da Pendência | Suspensão parcelamento | | |

Exibir Comunicado

| | | | |
|-------------------|---------|--------------------------|------------|
| Número/Ano | 05/2009 | Data de Expedição | 02/02/2009 |
|-------------------|---------|--------------------------|------------|

| Dados do Parcelamento | | | |
|---------------------------|------------|--------------------------|------------|
| Número de Parcelas | 24 | Valor Transferido | 280.000,00 |
| Data Início | 01/07/2009 | * Data Final | 01/07/2011 |

Alterar

Ao clicar em “Alterar”, a operação estará concluída.

Entidade: Procuradoria Geral do Estado

Responsável: Usuário PGE

Data:

Manutenção efetuada com sucesso!

[Exibir Histórico](#)
[Imprimir](#)

| | | | |
|---------------------|---------------------------------------|--------------------|----|
| CNPJ | 13.123.457/0001-35 | | |
| Razão Social | CONTRU MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO LTDA | | |
| Logradouro | ALAMEDA ERMELINO | | |
| Número | 331 | Complemento | |
| Bairro | CHÁCARA FLORA | | |
| Município | ORLANDIA | | |
| CEP | 23548004 | UF | SP |

| | | | |
|---------------------------------|------------------------|--|---------------------|
| Parâmetro da Pendência | 42413133311020080400 | | |
| Natureza da Pendência | 12345678 | - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços | |
| Data de Vencimento | 14/04/2008 | Referência | 04/2008 |
| Número CDA | 1001999026 | Data Inscrição | 22/06/2009 09:53:02 |
| Número de Parcelas | 24 | Valor Transferido | 280.000,00 |
| Data Início | 01/07/2009 | Data Final | 01/07/2011 |
| Valor Saldo Devedor | 274.781,27 | | |
| Local para Regularização | 400115 | - Procuradoria Regional de Ribeirão Preto - PR-6 | |
| Situação da Pendência | Suspensão parcelamento | | |

| | |
|-----------------------------------|------------|
| Exibir Comunicado | |
| Número/Ano | 05/2009 |
| Data de Expedição | 02/02/2009 |

Figura 5F – Tela de confirmação da operação de alteração.

TIPOS DE SITUAÇÃO DE PENDÊNCIA:

| Situação | Descrição | Processamento |
|---------------------------------|--|---------------|
| Pendente de Processamento | Não atingiu o valor acumulado de 3 UFESPs (Informação interna) | Automático |
| Pendente de Comunicado | Aguardando log de retorno da PRODESP com a respectiva confirmação da postagem. | Automático |
| Pendência comunicada | Significa que a pendência já foi comunicada. | Automático |
| Pré CADIN | Contagem de 90 dias após a confirmação da postagem. | Automático |
| Ativo – Cobrança Administrativa | Pendência registrada no CADIN após prazo de 90 dias | Automático |
| Ativo – Dívida Ativa | Status alterado no CADIN quando por ajuizamento da dívida pela PGE | Via sistema* |
| Cancelado | Cancelamento determinado pela entidade/unidade. | Via sistema* |
| Baixa – Pagamento | Baixa da pendência por pagamento. | Via sistema* |
| Baixa – Parcelamento | Baixa da pendência por parcelamento. | Via sistema* |
| Baixa – Documentos | Regularização da pendência. (convênios, prestação de contas) | Via sistema* |
| Suspensão Temporária | Suspensão determinada pela entidade/unidade estadual | Via sistema* |
| Suspensão Parcelamento | Suspensão por adesão à um parcelamento (apenas para a PGE) | Via sistema* |

* Ação dos Administradores/Operadores através do sistema CADIN.

O campo “**Exibir Histórico**” funciona como um “link”. Ao clicá-lo, será apresentada uma nova tela com o “*Histórico da Pendência*”, ou seja, todas as alterações ocorridas para uma determinada pendência, conforme tela abaixo:

Histórico da Pendência

| | | | |
|---------------------------------|--------------------------------|-----------------|---------------------------|
| Data | 22/06/2009 09:06:49 | Situação | Pendente de processamento |
| Entidade | 200107 - Secretaria da Fazenda | | |
| Local para Regularização | 51085 - PFC-310 | | |
| Responsável | Processamento CADIN | | |
| Valor Saldo Devedor | 1.850,22 | | |

| | | | |
|---------------------------------|--------------------------------|-----------------|------------------------|
| Data | 22/06/2009 09:07:13 | Situação | Pendente de comunicado |
| Entidade | 200107 - Secretaria da Fazenda | | |
| Local para Regularização | 51085 - PFC-310 | | |
| Responsável | Processamento CADIN | | |
| Valor Saldo Devedor | 1.850,22 | | |

| | | | |
|---------------------------------|--------------------------------|-----------------|----------------------|
| Data | 22/06/2009 09:10:36 | Situação | Pendência comunicada |
| Entidade | 200107 - Secretaria da Fazenda | | |
| Local para Regularização | 51085 - PFC-310 | | |
| Responsável | Processamento CADIN | | |
| Valor Saldo Devedor | 1.850,22 | | |

- **Data/Hora da Alteração**

Data e Hora da alteração efetuada em um determinado registro/pendência;

- **Situação**

Situação atual da Pendência;

- **Entidade**

Nome da entidade origem da pendência;

- **Local para Regularização**

Código e nome da entidade/unidade responsável pela regularização da pendência;

- **Responsável**

Apresenta o login do usuário que efetuou a alteração;

- **Valor Saldo Devedor**

Valor do saldo devedor da pendência.

O campo **”Transferir para Dívida Ativa”** funciona como um “link”. Ao clicá-lo, será apresentada uma nova tela que permitirá informar o número da CDA indicando que aquele débito foi inscrito na dívida ativa e deverá ser transferido para a Procuradoria Geral do Estado. O usuário deverá se atentar ao texto abaixo e caso esteja de acordo marcar o checkbox “Concordo”. Ao clicar no botão **“Transferir”**, a pendência será transferida para a Procuradoria Geral do Estado, conforme tela abaixo:

Sr. Usuário:

Ao transferir uma pendência para a Dívida Ativa, a entidade de origem não terá mais acesso para manutenção da mesma, ficando a mesma sob responsabilidade da PGE.

Pendência - Alteração

Entidade: Secretaria da Fazenda
Responsável: jssouza
Data:

Exibir Histórico
Transferir para Dívida Ativa

Transferir para Dívida Ativa

Número CDA Valor Saldo 1.850,22

Sr Usuário:
Ao transferir uma pendência para a Dívida Ativa, a entidade de origem não terá mais acesso para manutenção da mesma, ficando sob responsabilidade da PGE.

☐ Concordo

Transferir Cancelar

Parâmetro da Pendência 222999931032332007

Natureza da Pendência 12345679 - Imposto sobre Propriedade de Veículos Automotores

Data de Vencimento 12/12/2007 Referência 01/2007

Observações conforme mandado

Valor Saldo Devedor 1.850,22

Local para Regularização 51085 - PFC-310

Situação da Pendência Suspensão temporária

Exibir Comunicado

Número/Ano 10/2009 Data de Expedição 02/02/2009

Alterar

5.3 Consulta

Descrição:

Permite consultar todas as pendências através do filtro selecionado, de uma pessoa física ou jurídica perante o órgão, entidade ou unidade vinculada à sua pasta.

Quem pode utilizar:

Administrador/Operador Setorial. Operadores deverão obrigatoriamente preencher o campo CNPJ/CPF.

Procedimento:

O usuário deverá informar um ou mais filtros para consultar, bastando clicar no item *Consulta* no menu inicial, será exibida uma tela com os seguintes campos:

- **Entidade**

Código / Nome da entidade para regularização da pendência.

Obs: Este campo já está preenchido e protegido.

- **Natureza da Pendência**

Código de identificação da natureza da pendência. Ao clicar no botão “reticências” ao lado direito, estes campos serão automaticamente preenchidos pelo sistema.

EX: ICMS, MULTAS, IPVA, etc.

- **CPF/CNPJ - Contribuinte**

Deverá ser informado o CNPJ (pessoa jurídica) ou CPF (pessoa física) desejado para alteração da pendência.

- **Vencimento**

Informar a data de vencimento da pendência desejada para alteração.

Obs: Se informado o período de/até, a sistema apresentará todas as pendências cadastradas com esta faixa para escolha (figura 2L).

- **Valor do Saldo Devedor**

Informar o valor do saldo devedor da pendência para alteração.

Obs: Se informado o valor de/até, a sistema apresentará todas as pendências cadastradas com esta faixa para escolha (figura 2L).

- **Número CDA (Certidão da Dívida Ativa)**

Número da CDA (somente para a PGE).

- **Local para Regularização**

Código / Nome do local para regularização da pendência. Deverá ser preenchida com as iniciais do local e clicar no botão “reticências” ao lado direito. O sistema apresentará uma lista de locais com as iniciais informadas. Ao selecionar, estes campos serão automaticamente preenchidos pelo sistema.

- **Parâmetro da Pendência**

Parâmetro de identificação única da pendência para futura baixa.

Poderá ser preenchido por: Código de Barras; Nro da Fatura; Nro da Nota Fiscal, etc.

- **Situação**

Através do combo Box, o usuário poderá selecionar a pendência a ser consultada.

Não é necessário o preenchimento de todos os campos. O preenchimento dos campos deverá ser realizado de acordo com a pesquisa desejada pelo usuário, conforme abaixo:

Exemplos:

- 1) Se preenchido Entidade e Período: Serão apresentadas as pendências para a entidade e período informados.
- 2) Se preenchido Entidade e Situação: Serão apresentadas as pendências para a entidade e situação informadas.

Obs. Dependendo do nível de permissão, alguns campos serão opcionais, outros obrigatórios ou já previamente preenchidos.

Ao clicar em “Pesquisar” a consulta será inicializada.

CADIN Estadual

Entidade: Secretaria da Fazenda
Responsável: jssouza

Pendência - Consulta

Figura 5G – Tela inicial com os filtros para consulta.

A consulta efetuada nos moldes acima poderá gerar uma lista de pendências. Os resultados são detalhados com informações de cada registro.

Serão apresentadas as seguintes informações, conforme tela abaixo:

- **Detalhes**
Serve como um link para obter maiores informações da pendência.
- **CNPJ/CPF**
CNPJ (pessoa jurídica) ou CPF (pessoa física) desejado para consultar.
- **Razão Social/Nome**
Razão Social / Nome do contribuinte desejado para consultar.
- **Data de Vencimento**
Data de vencimento da pendência
- **Valor Saldo Devedor/ Número Contrato**
Valor do Saldo Devedor ou o número de contrato da pendência

Obs: No caso de prestação de contas, este campo será formatado com o número do contrato.

CADIN Estadual

Entidade: Secretaria da Fazenda
Responsável: jssouza

Pendência - Consulta

| Detalhes | CNPJ/CPF | Razão Social/Nome | Data de Vencimento | Valor Saldo Devedor/ Número Contrato |
|---|--------------------|---------------------------|--------------------|--------------------------------------|
| 12345678 - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços | | | | |
| Pendente de processamento | | | | |
| | 12.123.456/0001-28 | EMPRESA DE LAMINADOS LTDA | 10/10/2005 | 50.000,00 |
| 12345679 - Imposto sobre Propriedade de Veículos Automotores | | | | |
| Ativo - Cobrança Administrativa | | | | |
| | 12.123.456/0001-28 | EMPRESA DE LAMINADOS LTDA | 15/10/2007 | 1.874,97 |
| 12345678 - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços | | | | |
| Suspensão temporária | | | | |
| | 12.123.456/0001-28 | EMPRESA DE LAMINADOS LTDA | 28/01/2008 | 2.540,32 |

Figura 5H – Tela que apresenta os registros para consulta.

Ao clicar no campo “Detalhes” (lupa), será exibida uma tela com todos os dados da pendência, conforme tela abaixo:

Pendência - Consulta

Entidade: CADIN

Responsável: Usuário de demonstração

[Exibir Histórico](#)
[Imprimir](#)

| | | | |
|---------------------|---------------------------|--------------------|----------------|
| CNPJ | 12.123.456/0001-28 | | |
| Razão Social | EMPRESA DE LAMINADOS LTDA | | |
| Logradouro | RUA DO ALTO | | |
| Número | 456 | Complemento | CJ EMIRIM, 404 |
| Bairro | VILA BERTA | | |
| Município | SAO PAULO | | |
| CEP | 12345000 | UF | SP |

| | | | |
|---------------------------------|---------------------------------|---|---------|
| Parâmetro da Pendência | ZZZ99993315523332007 | | |
| Natureza da Pendência | 12345679 | - Imposto sobre Propriedade de Veículos Automotores | |
| Data de Vencimento | 12/12/2007 | Referência | 01/2007 |
| Valor Saldo Devedor | 1.850,22 | | |
| Local para Regularização | 51085 | - PFC-310 | |
| Situação da Pendência | Ativo - cobrança administrativa | | |

| | |
|--------------------------|------------|
| Exibir Comunicado | |
| Número/Ano | 10/2009 |
| Data de Expedição | 02/02/2009 |

| | |
|-------------------------|---------------------|
| Última Alteração | |
| Data | 22/06/2009 09:18:11 |
| Responsável | Processamento CADIN |

Figura 5I – Tela que exibe os dados conforme parâmetro informado.

O campo **Exibir Histórico** acima funciona como um “link”. Ao clicá-lo, será apresentada uma nova tela com o “Histórico da Pendência”, ou seja, todas as alterações ocorridas para uma determinada pendência, conforme tela abaixo:

| Histórico da Pendência | | | |
|---------------------------------|--------------------------------|-----------------|---------------------------|
| Data | 22/06/2009 09:06:49 | Situação | Pendente de processamento |
| Entidade | 200107 - Secretaria da Fazenda | | |
| Local para Regularização | 51085 - PFC-310 | | |
| Responsável | Processamento CADIN | | |
| Valor Saldo Devedor | 1.850,22 | | |
| Data | 22/06/2009 09:07:13 | Situação | Pendente de comunicado |
| Entidade | 200107 - Secretaria da Fazenda | | |
| Local para Regularização | 51085 - PFC-310 | | |
| Responsável | Processamento CADIN | | |
| Valor Saldo Devedor | 1.850,22 | | |
| Data | 22/06/2009 09:10:36 | Situação | Pendência comunicada |
| Entidade | 200107 - Secretaria da Fazenda | | |
| Local para Regularização | 51085 - PFC-310 | | |
| Responsável | Processamento CADIN | | |
| Valor Saldo Devedor | 1.850,22 | | |

Figura 5J – Tela de histórico da(s) pendência(s).

- **Data/Hora da Alteração**

Data e Hora da alteração efetuada em um determinado registro/pendência;

- **Situação**

Situação atual da Pendência;

- **Entidade**

Nome da entidade origem da pendência;

- **Local para Regularização**

Código e nome da entidade/unidade responsável pela regularização da pendência;

- **Responsável**

Apresenta o login do usuário que efetuou a alteração;

- **Valor Saldo Devedor**

Valor do saldo devedor da pendência.

O campo **Imprimir** acima funciona como um “link”. Ao clicá-lo, será apresentada uma nova tela com a versão para impressão dos dados da pendência.

Governo do Estado de São Paulo - Windows Internet Explorer

[Imprimir...](#)

SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO DE SÃO PAULO


GOVERNO DO ESTADO DE
SÃO PAULO
TRABALHANDO POR VOCÊ

Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais
CADIN Estadual

| | |
|---------------|----------------------------------|
| CNPJ | 12.123.456/0001-28 |
| Razão Social | EMPRESA DE LAMINADOS LTDA |
| Endereço | RUA DO ALTO, 456, CJ EMIRIM, 404 |
| Bairro | VILA BERTA |
| CEP/Município | 12345000 - SAO PAULO - SP |

Dados da Pendência

| | | | |
|--------------------------|--|------------|---------|
| Parametro da Pendência | ZZZ99993315523332007 | | |
| Natureza da Pendência | 12345679 - Imposto sobre Propriedade de Veiculos Automotores | | |
| Data de Vencimento | 12/12/2007 | Referencia | 01/2007 |
| Valor Saldo Devedor | 1.850,22 | | |
| Local para Regularização | 51085 - PFC-310 | | |
| Situação da Pendência | Ativo - cobrança administrativa | | |

Dados do Comunicado

| | | | |
|------------|---------|-----------------|------------|
| Número/Ano | 10/2009 | Data de Emissão | 02/02/2009 |
|------------|---------|-----------------|------------|

Figura 5K – Tela de impressão de pendência(s).

6 CONSULTA COMUNICADOS

Descrição:

Esta funcionalidade permitirá consultar comunicados enviados às pessoas físicas e/ou jurídicas que contêm pendências perante órgãos, entidades e unidades estaduais.

Quem pode utilizar:

Administradores/Operadores (CADIN/Setorial).

Procedimento:

O usuário deverá informar um ou mais filtros para consultar, bastando clicar no item *Comunicados* no menu inicial, será exibida uma tela com os seguintes campos:

- **Nº/Ano Comunicado**

Número/Ano do comunicado desejado para consulta

- **Razão Social/Nome**

Razão Social/Nome do destinatário desejado para consulta

- **CNPJ/CPF**

CNPJ/CPF do destinatário desejado para consulta

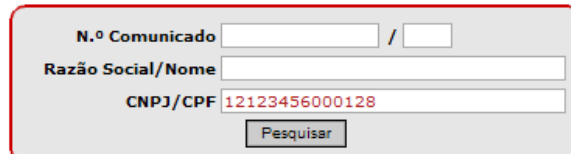
O usuário poderá informar apenas um dos três filtros acima para consulta, conforme tela abaixo:

CADIN Estadual

Pesquisa de Comunicados

Entidade: Secretaria da Fazenda

Responsável: jssouza



N.º Comunicado /

Razão Social/Nome

CNPJ/CPF

Figura 6A – Tela que exibe os parâmetros para consulta.

CADIN Estadual

Pesquisa de Comunicados

Entidade: Secretaria da Fazenda

Responsável: jssouza



| N.º Comunicado | Razão Social/Nome | Pendências | Situação | CNPJ/CPF |
|---------------------------------|---------------------------|------------|-------------------|--------------------|
| 0000570841/2008 | EMPRESA DE LAMINADOS LTDA | 2 | Comunicado ativo | 12.123.456/0001-28 |
| 0000570842/2008 | EMPRESA DE LAMINADOS LTDA | 1 | Pendente de envio | 12.123.456/0001-28 |

Figura 6B – Tela que exibe os comunicados cadastrados, conforme o filtro informado.

Será apresentada a tela abaixo com as informações do comunicado:

Comunicados

Entidade: Secretaria da Fazenda

Responsável: jssouza

[Imprimir](#)

| | |
|--------------------------|----------------------------------|
| Nº Comunicado | 570841/2008 |
| CNPJ/CPF | 12.123.456/0001-28 |
| Razão Social/Nome | EMPRESA DE LAMINADOS LTDA |
| Endereço | RUA DO ALTO, 456, CJ EMIRIM, 404 |
| Bairro | VILA BERTA |
| CEP/Município | 12345-000 - SAO PAULO - SP |

Situação Comunicado ativo **Registros** 2

| Entidade | Pendência | Quantidade de pendência(s) | Local para regularização | Detalhes |
|-----------------------|-----------|----------------------------|---|----------|
| Secretaria da Fazenda | ICMS | 1 | Avenida Rangel Pestana, 300, 1º andar, SAO PAULO, | |
| Secretaria da Fazenda | IPVA | 1 | Avenida Rangel Pestana, 300, 1º andar, SAO PAULO, | |

Figura 6B – Tela exibe os dados do comunicado.

Ao clicar na imagem “Detalhes” será apresentada uma tela com os dados da pendência selecionada, conforme abaixo:

Detalhe Comunicado ✕

| | | | |
|-------------------------------|--|-------------------|---------|
| Natureza da Pendência | <u>12345678 - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços</u> | | |
| Valor | 2.540,32 | Referência | 01/2008 |
| Data de Vencimento | 28/01/2008 | | |
| Parâmetro da Pendência | 11122255511920080100 | | |
| Situação | Suspensão temporária | | |

Detalhe Comunicado ✕

| | | | |
|-------------------------------|---|-------------------|---------|
| Natureza da Pendência | <u>12345679 - Imposto sobre Propriedade de Veículos Automotores</u> | | |
| Valor | 1.874,97 | Referência | 01/2007 |
| Data de Vencimento | 15/10/2007 | | |
| Parâmetro da Pendência | KKK999991234123412007 | | |
| Situação | Ativo - Cobrança Administrativa | | |

Figura 6C – Tela que apresenta os detalhes da pendência, por natureza.

O campo “Natureza da Pendência” funciona como “link”, e ao ser clicado serão apresentadas mais informações da pendência, conforme tela abaixo:

Pendência - Consulta

Entidade: Secretaria da Fazenda
Responsável: jssouza

Exibir Histórico
Imprimir

| | | | |
|---------------------|---------------------------|--------------------|----------------|
| CNPJ | 12.123.456/0001-28 | | |
| Razão Social | EMPRESA DE LAMINADOS LTDA | | |
| Logradouro | RUA DO ALTO | | |
| Número | 456 | Complemento | CJ EMIRIM, 404 |
| Bairro | VILA BERTA | | |
| Município | SAO PAULO | | |
| CEP | 12345000 | UF | SP |

| | | | |
|---------------------------------|---------------------------------|---|---------|
| Parâmetro da Pendência | ZZC99993315523342007 | | |
| Natureza da Pendência | 12345679 | - Imposto sobre Propriedade de Veículos Automotores | |
| Data de Vencimento | 12/12/2007 | Referência | 01/2007 |
| Valor Saldo Devedor | 850,37 | | |
| Local para Regularização | 51085 | - PFC-310 | |
| Situação da Pendência | Ativo - cobrança administrativa | | |

| | | | |
|--------------------------|---------|--------------------------|------------|
| Exibir Comunicado | | | |
| Número/Ano | 10/2009 | Data de Expedição | 02/02/2009 |

| | | | |
|-------------------------|---------------------|--------------------|---------------------|
| Última Alteração | | | |
| Data | 22/06/2009 09:18:11 | Responsável | Processamento CADIN |

Voltar

Figura 6D – Tela que exibe os dados da pendência.

Obs: Para Supervisor e Operador Call Center não serão habilitadas as telas “Detalhe do Comunicado e Pendência” (Figuras 6C e 6D).

Esta funcionalidade permite a impressão do comunicado, bastando clicar em “Imprimir”, no canto superior direito da tela de pesquisa.

Governo do Estado de São Paulo - Windows Internet Explorer

SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO DE SÃO PAULO


GOVERNO DO ESTADO DE
SÃO PAULO
TRABALHANDO POR VOCÊ

Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais
CADIN Estadual

| | |
|-------------------|----------------------------------|
| Nº Comunicado | 570841/2008 |
| CNPJ/CPF | 12.123.456/0001-28 |
| Razão Social/Nome | EMPRESA DE LAMINADOS LTDA |
| Endereço | RUA DO ALTO, 456, CJ EMIRIM, 404 |
| Bairro | VILA BERTA |
| CEP/Município | 12345-000 - SAO PAULO - SP |

Situação Comunicado ativo Registros 2

| Entidade | Pendência | Quantidade de pendência(s) | Local para regularização |
|-----------------------|-----------|----------------------------|---|
| Secretaria da Fazenda | ICMS | 1 | Avenida Rangel Pestana, 300, 1º andar, SAO PAULO, |

| | | | |
|------------------------|---|------------|---------|
| Natureza da Pendência | 12345678 - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços | | |
| Valor | 2.540,32 | Referência | 01/2008 |
| Data de Vencimento | 28/01/2008 | | |
| Parâmetro da Pendência | 11122255511920080100 | | |
| Situação | Suspensão temporária | | |

7. REMESSA DE ARQUIVOS

Esta funcionalidade permite o envio de um ou mais arquivos XML, preferencialmente compactado em formato ZIP contendo informações das pendências. Permite também consultar as inconsistências de arquivos enviados em processamentos anteriores, para que a entidade / órgão estadual tenha conhecimento das inconsistências para regularização. Independentemente de haver ou não inconsistências, o sistema sempre gerará um arquivo de retorno.

A Consulta de Inconsistência poderá ser acionada através do item “Consultar” que se encontra no menu inicial.

Enviar

Descrição:

Permite incluir o envio de um arquivo XML.

Quem pode utilizar:

Administrador/Operador Setorial nível I.

Procedimento:

Quando o usuário clicar em “Enviar”, caso existam inconsistências de processamentos anteriores, será apresentada uma tela de alerta. A Entidade poderá visualizar as inconsistências ou não antes de transmitir novos movimentos - arquivos XML.

CADIN Estadual

Envio de Arquivo XML

Entidade: Secretaria da Fazenda - São Paulo

Responsável: Usuario de Demonstração

Existem inconsistências em processamentos anteriores
Deseja visualizá-las?

Sim Não

Figura 7A – Antes de enviar novos arquivos XML, se houverem pendências, o sistema alertará o usuário.

Caso não exista qualquer inconsistência em processamentos anteriores ou o usuário optar por NÃO visualizá-las, será exibida a tela para seleção do arquivo XML para envio. O usuário responsável pelo envio deverá procurar o arquivo na sua máquina local.

CADIN Estadual

Envio de Arquivo XML

Entidade: Secretaria da Fazenda - São Paulo

Responsável: Usuario de Demonstração

Voltar

Data: 16/01/2008

Caminho do arquivo C:\arquivo.xml

Procurar...

Enviar Voltar

Figura 7B – Tela inicial para envio de arquivo xml.

O Usuário deverá clicar no botão “Procurar...” para selecionar o arquivo XML previamente formatado em sua máquina.

Em seguida, clicar no botão “*Enviar*”. O arquivo será validado através do “XSD” e após transmissão, o sistema emitirá mensagem de confirmação de sucesso ou alerta de erro.

Obs: Quando o usuário acessar novamente o sistema CADIN ESTADUAL, será apresentada uma tela que permitirá a visualização das inconsistências em arquivos XML enviados em processamentos anteriores, possibilitando ao usuário saná-las antes do envio de novo(s) arquivo(s).

- Formatação e lay-out do arquivo XML

A entidade estadual deverá gerar o arquivo XML de acordo com o movimento desejado (Entradas e/ou Alterações), ou seja, só deverão informar as “tags” que possuírem movimentos de inclusão e/ou alteração no CADIN ESTADUAL, conforme abaixo:

GRUPO A – Dados do Movimento de Entrada

GRUPO B - Detalhamento do Movimento – Entradas

Estas “tags” deverão ser geradas quando a entidade estadual desejar incluir novas pendências no CADIN ESTADUAL.

GRUPO C – Detalhamento do Endereço do Contribuinte (opcional)

Este grupo é opcional, pois o CADIN acessa uma única base de dados (SEFAZ) para emissão de comunicados.

GRUPO D – Dados do Movimento - Alterações

GRUPO E – Detalhamento do Movimento – Alterações

Estas “tags” deverão ser geradas quando a entidade estadual desejar atualizar (baixas, suspensões, cancelamentos) pendências já cadastradas no CADIN ESTADUAL.

GRUPO F – Detalhamento da Solicitação – Baixa

GRUPO G - Detalhamento da Solicitação de Baixa por Pagamento / Parcelamento

GRUPO H - Detalhamento da Solicitação de Baixa por Documentos

Estas “tags” deverão ser geradas quando a entidade estadual desejar baixar (por pagamento, parcelamento ou documentos) pendências já cadastradas no CADIN Estadual.

O arquivo “XML” deverá ser gerado, conforme os campos abaixo:

GRUPO A – DADOS DO MOVIMENTO – ENTRADAS

- **Entrada** – TAG” de abertura do grupo do movimento - entradas.

GRUPO B – DETALHAMENTO DO MOVIMENTO – ENTRADAS

- **IncPend** - “TAG” que serve para delimitar o registro de detalhamento do movimento de entradas a ser enviado para a SEFAZ. Deverão ser gerados tantos quantos forem os registros.
- **nItem - Número do Item**
Número sequencial crescente de identificação do registro no arquivo.
- **Identif - Número do CNPJ ou CPF**
Número do CNPJ (pessoa jurídica) ou CPF (pessoa física) de identificação do contribuinte.
- **Contr – Nome do Contribuinte**
Se for pessoa jurídica, informar a razão social do contribuinte.
Se for pessoa física, informar o nome completo do contribuinte.
- **ParPend - Parâmetro da Pendência**
Parâmetro de identificação única da pendência que será utilizado para futura baixa. Alguns dos dados constantes deste campo serão apresentados na consulta pública de comunicados.
Ex: Código de Barras; Nro da Fatura; Nro da Nota Fiscal, etc.
- **NatPend – Natureza da Pendência**
Código de identificação da natureza da pendência informado pela entidade/órgão estadual.
- **Refer - Referência do Débito**
Ano/Mês (AAAAMM) de referência da pendência.
- **Data Vecto - Data de Vencimento da Pendência**
Ano/Mês/Dia (AAAAMMDD) de referência da pendência.

- **Valor - Valor do Saldo Devedor**

Valor do saldo devedor atualizado na data da geração do arquivo. Informar em moeda corrente (Real), com decimais.

Obs: No caso de prestação de contas exigíveis por cláusula de convênio, este campo não deverá ser informado.

- **NroContrato – Número do Contrato**

Número do contrato origem da pendência.

Obs: Este campo somente deverá ser informado quando se tratar de prestação de contas exigíveis por cláusula de convênio.

Obs: Informar apenas um dos campos: Valor ou Nro Contrato

- **UGE – Unidade Gestora Executora**

Número da UGE principal cadastrada que indica o local para regularização da pendência.

- **UA – Unidade Administrativa**

Número da UA cadastrada que indica o local para regularização da pendência, se houver.

Obs: Informar apenas um dos campos: UGE ou UA

GRUPO C – DETALHAMENTO DO ENDEREÇO DO CONTRIBUINTE

- **Endereco** - "TAG" do grupo de endereço do contribuinte (opcional).

- **Preferencial – "S" ou "N"**

"S" – Utilizar preferencialmente o endereço informado.

"N" – Utilizar o endereço constante no cadastro do CADIN.

- **Logradouro**

Logradouro do endereço do contribuinte

- **Número**

Número do endereço do contribuinte

- **Complemento**

Complemento do endereço do contribuinte

- **Bairro**

Bairro do endereço do contribuinte

- **Cidade**

Cidade do endereço do contribuinte

- **UF**

Sigla da UF do endereço do contribuinte

- **CEP**

CEP do endereço do contribuinte

GRUPO D – DADOS DO MOVIMENTO - ALTERAÇÕES

- **Alteracoes** - "TAG" que serve para delimitar o registro de detalhamento do movimento de alterações de pendências no CADIN pela entidade. Deverão ser gerados tantos quantos forem os registros.

GRUPO E – DETALHAMENTO DO MOVIMENTO – ALTERAÇÕES

- **AltPend** - "TAG" do grupo de detalhamento do movimento - Alterações.

- **nItem - Número do Item**

Número seqüencial crescente de identificação do registro no arquivo.

- **Identif - Número do CNPJ ou CPF**

Número de identificação do contribuinte: CNPJ (pessoa jurídica) ou CPF (pessoa física).

- **ParPend - Parâmetro da Pendência**

Parâmetro de identificação única da pendência que será utilizado para futura baixa. Alguns dos dados constantes deste campo serão apresentados na consulta pública de comunicados.

Ex: Código de Barras; Nro da Fatura; Nro da Nota Fiscal, etc.

GRUPO F – DETALHAMENTO DA SOLICITAÇÃO DE BAIXA

- **Baixa** - “TAG” que serve para delimitar o detalhamento do movimento de baixas.

GRUPO G – DETALHAMENTO DE BAIXA POR PAGAMENTO / PARCELAMENTO

- **PagtoParc** - “TAG” do grupo de detalhamento do movimento de Baixa por Pagamento / Parcelamento.
- **TipBaixa**
Informar o tipo de baixa desejada. Pode valer:
 - 1 – Pagamento
 - 2 – Parcelamento
- **DataPagto**
Informar a data (AAAAMMDD) de pagamento da pendência.
- **ValorPagto**
Informar o valor de pagamento da pendência. Informar em moeda corrente (real), com decimais.

GRUPO H – DETALHAMENTO DA SOLICITAÇÃO DE BAIXA POR DOCUMENTOS

- **Docto** – “TAG” de abertura do grupo de solicitação de Baixa por Documentos
- **DataRegul** – Data de regularização da apresentação do documento.

GRUPO I – DETALHAMENTO DA SOLICITAÇÃO DE SUSPENSÃO TEMPORÁRIA / CANCELAMENTO / REATIVAÇÃO

SuspCancReativ – “TAG” que serve para detalhamento do movimento de suspensão/cancelamento/reativação

- **TipAlt** – Informar qual o tipo de alteração desejada. Pode valer:
 - 1 – Reativação
 - 2 – Suspensão Temporária
 - 3 – Cancelamento
- **Motivo** – Descrever o motivo justificando a alteração solicitada. Ex: suspensão, cancelamento ou reativação).
- **Valor** – Valor do saldo devedor atualizado no momento da solicitação de alteração.

GRUPO J – DETALHAMENTO DA SOLICITAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA PARA A PGE

- **InscrDA** – “TAG” que serve para detalhamento do movimento de inscrição na Dívida Ativa..
- **CDA** – Informar o número da Certidão da Dívida Ativa da pendência..
- **Valor** - Informar o valor do saldo devedor transferido para a Dívida Ativa. Informar em moeda corrente (Real), com decimais.

1.2 Leiaute Arquivo XML

CADIN – Cadastro de Inadimplentes

Schema XML: cadin_v1.1.xsd

- O documento XML deverá ser codificado em “UTF-8”.

| # | ID | Campo | Descrição | Ele | Pai | Tipo | Ocorrência | Tamanho | Dec. | Observação |
|---|-----|----------|---|-----|-----|------|------------|---------|------|--|
| 1 | 01 | CADIN | TAG raiz do Documento CADIN | G | - | | 1 – 1 | | | TAG raiz do Documento CADIN |
| 2 | 02 | Versao | Versão do leiaute do XML | A | | C | 1 – 1 | | | Constante 1.1 |
| A - Dados do Movimento – Entrada | | | | | | | | | | |
| # | ID | Campo | Descrição | Ele | Pai | Tipo | Ocorrência | Tamanho | Dec. | Observação |
| 3 | A01 | Entradas | TAG do grupo de Movimento – Entradas | G | 01 | | 0 – 1 | | | |
| B - Detalhamento do Movimento – Entradas | | | | | | | | | | |
| # | ID | Campo | Descrição | Ele | Pai | Tipo | Ocorrência | Tamanho | Dec. | Observação |
| 4 | B01 | IncPend | TAG de detalhamento do Movimento – Entrada | G | A01 | | 1 – N | | | Inclusão de pendências no CADIN pela entidade solicitante. |
| 5 | B02 | nltem | Número seqüencial crescente de identificação do registro no arquivo | A | B01 | N | 1 – 1 | 1 – 10 | | |
| 6 | B03 | Identif | Numero do documento de identificação do contribuinte (CPFou CNPJ) | E | B01 | N | 1 – 1 | 7 – 14 | | |
| 7 | B04 | Contr | Nome ou Razão Social do Contribuinte | E | B01 | C | 1 – 1 | 1 – 100 | | |
| 8 | B05 | ParPend | Parâmetro da pendência | E | B01 | N | 1 – 1 | 1 – 60 | | Código de identificação única da pendência. Alguns dos dados constantes deste campo serão apresentados na consulta pública de Comunicados. |
| 9 | B06 | NatPend | Código de identificação da natureza da pendência | E | B01 | N | 1 – 1 | 1 - 10 | | Código numérico cadastrado no sistema que identifica a natureza da pendência. |
| 10 | B07 | Refer | Ano e Mês de Referência da pendência | E | B01 | N | 1 – 1 | 6 | | Opcional. Formato AAAAMM |

CADIN ESTADUAL

| | | | | | | | | | | |
|----|-----|-------------|---|---|-----|---|-------|--------|---|--|
| 11 | B08 | DataVecto | Data de Vencimento da pendência | E | B01 | N | 1 – 1 | 8 | | Formato AAAAMMDD. |
| 12 | B09 | Valor | Valor do saldo devedor da pendência atualizado na data de geração do arquivo. | E | B01 | N | 1 – 1 | 20 | 3 | Obs: Informar apenas um dos dois campos: Valor ou NroContrato. |
| 13 | B10 | NroContrato | Número do contrato origem da pendência. | E | B01 | N | 1 – 1 | 7 – 14 | | |
| 14 | B11 | UGE | Número da UGE cadastrada que indica o local para regularização da pendência | E | B01 | N | 1 – 1 | 6 | | Obs: Informar apenas um dos dois campos: UGE ou UA. |
| 15 | B12 | UA | Número da UA cadastrada que indica o local para regularização da pendência. | E | B01 | N | 1 – 1 | 5 - 6 | | |

C - Detalhamento do Endereço do Contribuinte

| # | ID | Campo | Descrição | Ele | Pai | Tipo | Ocorrência | Tamanho | Dec. | Observação |
|----|-----|--------------|---|-----|-----|------|------------|---------|------|---|
| 16 | C01 | Endereco | TAG do grupo de endereço do contribuinte | G | A01 | | 0 – 1 | | | Inclusão de endereço do contribuinte pela entidade solicitante. |
| 17 | C02 | Preferencial | Usar preferencialmente o endereço informado | A | C01 | C | 0 – 1 | 1 | | Opcional. Pode valer: " " - brancos S – usar preferencialmente o endereço informado N – usar o endereço constante no cadastro do CADIN |
| 18 | C03 | Logradouro | Logradouro | E | C01 | C | 0 – 1 | 0 – 255 | | |
| 19 | C04 | Numero | Número | E | C01 | N | 0 – 1 | 0 – 10 | | |
| 20 | C05 | Complemento | Complemento | E | C01 | C | 0 – 1 | 0 - 60 | | Opcional |
| 21 | C06 | Bairro | Bairro | E | C01 | C | 0 – 1 | 0 – 100 | | |
| 22 | C07 | CodMun | Cidade | E | C01 | C | 0 – 1 | 0 – 100 | | Código do município de acordo com a Tabela de Municípios da Receita Federal |
| 23 | C08 | UF | Sigla da UF | E | C01 | C | 0 – 1 | 0 - 2 | | |
| 24 | C09 | CEP | Número do CEP | E | C01 | N | 0 – 1 | 0 - 8 | | |

D - Dados do Movimento – Alterações

| # | ID | Campo | Descrição | Ele | Pai | Tipo | Ocorrência | Tamanho | Dec. | Observação |
|----|-----|------------|--|-----|-----|------|------------|---------|------|---|
| 25 | D01 | Alteracoes | TAG do grupo de Movimento – Alterações dos registros | G | 01 | | 0 – 1 | | | Atualizações de pendências incluídas no CADIN estadual pela entidade solicitante. |

E - Detalhamento do Movimento – Alterações

| # | ID | Campo | Descrição | Ele | Pai | Tipo | Ocorrência | Tamanho | Dec. | Observação |
|---|----|-------|-----------|-----|-----|------|------------|---------|------|------------|
|---|----|-------|-----------|-----|-----|------|------------|---------|------|------------|

CADIN ESTADUAL

| 26 | E01 | altPend | TAG de detalhamento do Movimento – Alterações | G | D01 | | 1 – N | | | |
|---|-----|------------|---|-----|-----|------|------------|---------|------|---|
| 27 | E02 | nltem | Número seqüencial crescente de identificação do registro no arquivo | A | E01 | N | 1 – 1 | 1 – 10 | | |
| 28 | E03 | Identif | Número do documento de identificação do contribuinte (CPF ou CNPJ) | E | E01 | N | 1 – 1 | 7 – 14 | | |
| 29 | E04 | ParPend | Parâmetro da pendência | E | E01 | C | 1 - 1 | 1 - 80 | | O mesmo código informado quando da inserção da pendência. |
| F – Detalhamento da solicitação de Baixa | | | | | | | | | | |
| # | ID | Campo | Descrição | Ele | Pai | Tipo | Ocorrência | Tamanho | Dec. | Observação |
| 30 | F01 | Baixa | TAG de detalhamento do Movimento de Baixa | G | E01 | | 0 – 1 | | | |
| G – Detalhamento da solicitação de Baixa por Pagamento ou Parcelamento | | | | | | | | | | |
| # | ID | Campo | Descrição | Ele | Pai | Tipo | Ocorrência | Tamanho | Dec. | Observação |
| 31 | G01 | PagtoParc | TAG do detalhamento de Baixa por Pagamento/Parcelamento | G | F01 | | 0 – 1 | | | |
| 32 | G02 | TipBaixa | Indicação do tipo de baixa | E | G01 | C | 1 – 1 | 1 | | Pode valer: 1 – Pagamento 2 – Parcelamento |
| 33 | G03 | DataPagto | Data do pagamento ou pedido de parcelamento | E | G01 | N | 1 – 1 | 8 | | Formato AAAAMMDD |
| 34 | G04 | ValorPagto | Valor pago ou valor total parcelado | E | G01 | N | 1 – 1 | 20 | 3 | |
| H – Detalhamento da solicitação de Baixa por Documento | | | | | | | | | | |
| # | ID | Campo | Descrição | Ele | Pai | Tipo | Ocorrência | Tamanho | Dec. | Observação |
| 35 | H01 | Docto | TAG do detalhamento de Baixa por Documento | G | F01 | | 0 – 1 | | | |
| 36 | H02 | DataRegul | Data da regularização da pendência | E | H01 | N | 1 – 1 | 8 | | Formato AAAAMMDD |

| I – Detalhamento da solicitação de Suspensão Temporária/Cancelamento/Reativação | | | | | | | | | | |
|--|----|-------|-----------|-----|-----|------|------------|---------|------|------------|
| # | ID | Campo | Descrição | Ele | Pai | Tipo | Ocorrência | Tamanho | Dec. | Observação |

CADIN ESTADUAL

| 37 | I01 | SuspCancReativ | TAG de detalhamento do Movimento de suspensão/cancelamento/reativação | G | E01 | | 0 – 1 | | | |
|--|-----|----------------|---|-----|-----|------|------------|---------|------|--|
| 38 | I02 | TipAlt | Indicação do tipo de alteração | E | I01 | C | 1 – 1 | 1 | | Pode valer: 1 – Reativação 2 – Suspensão Temporária 3 – Cancelamento |
| 39 | I03 | Motivo | Motivo da solicitação | E | I01 | N | 1 – 1 | 1 – 100 | | |
| 40 | I04 | Valor | Valor atualizado do saldo devedor | E | I01 | N | 1 – 1 | 20 | 3 | Opcional. Pode-se informar um novo valor de saldo devedor no momento da alteração da situação. |
| J – Detalhamento da solicitação de transferência para a PGE | | | | | | | | | | |
| # | ID | Campo | Descrição | Ele | Pai | Tipo | Ocorrência | Tamanho | Dec. | Observação |
| 41 | J01 | InscrDA | TAG de detalhamento de Inscrição na Dívida Ativa | G | E01 | | 0 – 1 | | | |
| 42 | J02 | CDA | Número da CDA | E | J01 | C | 1 – 1 | 15 | | |
| 43 | J03 | ValorInscr | Valor inscrito na Dívida Ativa | E | J01 | N | 1 – 1 | 20 | 3 | |

Consultar

Descrição:

Permite a consulta dos arquivos enviados e os resultados do processamento dos arquivos previamente transmitidos.

Quem pode utilizar:

Permitida para Administrador Setorial e Operador Setorial [níveis 1 ou 2](#).

Procedimento:

Todo arquivo XML transmitido pelas entidades/unidades, será gravado na base de dados do sistema CADIN ESTADUAL e sofrerá uma verificação de consistência em todos os campos. Caso houver algum campo inconsistente, será disponibilizado um arquivo XML à entidade responsável para conhecimento da ocorrência e para providenciar a adequação/regularização da mesma, conforme tela abaixo:

- **Lote N°**
Número seqüencial do lote enviado no arquivo pela entidade/unidade.
- **Usuário**
Login do usuário que enviou o arquivo para o CADIN.
- **Tipo de Arquivo**
Entidade/Unidade origem que enviou o arquivo para processamento no CADIN.
- **Data/Hora de Envio**
Data/Hora de envio do arquivo para o CADIN.
- **Data/Hora do Processamento**
Data;hora que o arquivo foi processado pelo CADIN.
- **Resultado do Processamento**
 - **Arquivo parcialmente processado**
Indica que o arquivo foi parcialmente processado, ou seja, foram identificadas inconsistências no mesmo. O usuário poderá visualizá-las, bastando clicar na seta “Baixar Arquivo”. Neste momento, será gerado arquivo xml com os registros que apresentaram inconsistências, para conhecimento e correção das mesmas pelas entidades/unidades.
 - **Arquivo rejeitado**
Indica que o arquivo foi totalmente rejeitado. Não correspondeu aos padrões e lay-out acordados entre as partes.
 - **Arquivo processado com sucesso**
Indica que o arquivo foi processado na sua totalidade. Não foram identificadas inconsistências. Neste caso, não é gerado arquivo de retorno às entidades/unidades.
- **Baixar Arquivo**
Apresenta uma “seta” que permite a geração de arquivo xml com os registros inconsistentes que foram rejeitados no ato do processamento, na máquina do usuário.

CADIN Estadual

Consulta Arquivo XML

Entidade: Secretaria da Fazenda

Responsável: Usuário de demonstração

| Lote Nº | Usuário | Tipo do arquivo | Data/Hora do Envio | Data/Hora do Processamento | Resultado do Processamento | Baixar arquivo |
|---------|---------|-----------------|----------------------|----------------------------|---------------------------------|----------------|
| 81 | BATCH | IPVA | 4/9/2008 10:38:46 | 4/9/2008 16:04:32 | Arquivo parcialmente processado | ► |
| 82 | BATCH | IPVA | 4/9/2008 10:39:47 | | Arquivo rejeitado | |
| 83 | BATCH | IPVA | 4/9/2008 10:40:18 | 4/9/2008 16:48:27 | Arquivo parcialmente processado | ► |
| 84 | BATCH | IPVA | 4/9/2008 16:51:10 | 4/9/2008 17:35:39 | Arquivo parcialmente processado | ► |

Figura 7C – Exibe os registros por ordem de data de envio. Os arquivos parcialmente processados aparecem destacados em vermelho e o usuário tem a possibilidade de baixar um arquivo XML com os erros ao clicar na opção “Baixar Arquivo”.

Será disponibilizado “O arquivo XML de inconsistências (retorno) será formatado conforme abaixo:

GRUPO A - DADOS DE INCONSISTÊNCIAS

TAG de abertura do grupo do movimento – inconsistências.

GRUPO B – DETALHAMENTO DO MOVIMENTO DE INCONSISTÊNCIAS

- **InclPend** – “TAG” que serve para delimitar o registro de detalhamento do movimento de inconsistências a ser retornado para as entidades/unidades estaduais. Deverão ser gerados tantos quantos forem os registros.
- **Identif** - **Número do CNPJ ou CPF**
Número do CNPJ (pessoa jurídica) ou CPF (pessoa física) de identificação do contribuinte.
- **nItem** – **Número do Item**
Número seqüencial de identificação do registro gerado no lote original.
- **TipMov** – **Tipo Movimento**
Indicar o tipo de movimento no lote original:
1 – se for inclusão
2 – se for alteração
- **ParPend** – **Parâmetro de Pendência**
Código de identificação única da pendência que foi enviada no lote original.
- **NatPend** – **Natureza da Pendência**
Código de identificação da natureza da pendência informado pela entidade no lote original.
- **CodIncons** – **Código de Inconsistência**
Código que identifica a inconsistência encontrada para o registro.
- **DescrIncons** – **Descrição da Inconsistência**
Texto auto-explicativo da inconsistência encontrada para o registro.
- **NroSeq** – **Número Seqüencial**
Número seqüencial do arquivo do lote original.

Leiaute Arquivo XML - Inconsistências – (Retorno)

Schema XML: cadin_inconsist_v1.1.xsd

| # | ID | Campo | Descrição | Ele | Pai | Tipo | Ocorrência | Tamanho | Dec. | Observação |
|--|-----|-----------------|---|-----|-----|------|------------|---------|------|---|
| 1 | 01 | CADIN | TAG raiz do Documento CADIN | G | - | | 1 – 1 | | | TAG raiz do Documento CADIN |
| 2 | 02 | Versão | Versão do leiaute do XML | A | | C | 1 – 1 | | | Constante 1.1 |
| A - Dados do Movimento - Inconsistências | | | | | | | | | | |
| # | ID | Campo | Descrição | Ele | Pai | Tipo | Ocorrência | Tamanho | Dec. | Observação |
| 3 | A01 | Inconsistências | TAG do grupo de Movimento - Inconsistências | G | 01 | | 0 - 1 | | | |
| B – Detalhamento do Movimento – Inconsistências | | | | | | | | | | |
| # | ID | Campo | Descrição | Ele | Pai | Tipo | Ocorrência | Tamanho | Dec. | Observação |
| 4 | B01 | Incpend | TAG de detalhamento do Movimento – Inconsistências | G | A01 | | 1 – N | | | |
| 5 | B02 | Identif | Número do documento de identificação do Contribuinte CNPJ – Pessoa Jurídica CPF – Pessoa Física | A | B01 | N | 1 – 1 | 7 – 14 | | |
| 6 | B03 | nltem | Número seqüencial crescente de identificação do registro no arquivo | E | B01 | N | 1 – 1 | 1 – 10 | | |
| 7 | B04 | TipMov | Tipo de Movimento | E | B01 | N | 1 – 1 | 1 | | 1 – Inclusão 2 - Alteração |
| 8 | B05 | ParPend | Parâmetro da Pendência | E | B01 | C | 1 – 1 | 1 – 80 | | O mesmo parâmetro informado quando da inclusão da pendência |
| 9 | B06 | NatPend | Código de identificação da Natureza da pendência | E | B01 | N | 1 – 1 | 8 | | |
| 10 | B07 | CodIncons | Código da inconsistência encontrada no registro | E | B01 | N | 1 – 1 | 2 | | Ver tabela em anexo |
| 11 | B08 | DescrIncons | Descrição da inconsistência encontrada para o registro | E | B01 | C | 1 - 1 | 1 - 100 | | Ver tabela em anexo |
| 12 | B09 | NroSeq | Número seqüencial do registro no lote original | E | B01 | N | 1 – 1 | 1 - 10 | | |

8. RELATÓRIOS

Esta funcionalidade permite a impressão de relatórios, conforme a categoria ou o perfil cadastrado para o usuário:

Prefeituras Inscritas

Descrição:

Permite consultar e imprimir os municípios que estão inscritos no CADIN.

Quem pode utilizar:

Administrador CADIN e Setorial.

Procedimento:

Quando o usuário clicar em “*Prefeituras Inscritas*”, será apresentada uma lista com as seguintes informações:

- **Entidade Credora**
Nome e CNPJ do município (entidade credora) responsável pela pendência.
- **Natureza da Pendência**
Descrição da natureza da pendência.
- **Comunicado**
Número do comunicado CADIN que foi emitida uma determinada pendência ao município.
- **Pendências**
Quantidade de pendências emitidas em um determinado comunicado para o município.
- **Valor Histórico**
Valor histórico (valor do saldo devedor) da pendência.

Pendências

Descrição:

Permite imprimir todas as pendências através do filtro selecionado, perante o órgão, entidade ou unidade vinculada à sua pasta.

Quem pode utilizar:

Administrador CADIN e Setorial.

Procedimento:

O usuário deverá informar um ou mais filtros para imprimir o relatório, bastando clicar no item Relatórios - Pendências no menu inicial, será exibida uma tela com os seguintes campos:

- **Entidade**
Código / Nome da entidade responsável pela pendência.
Obs: Este campo já está preenchido e protegido.
- **Natureza da Pendência**
Código de identificação da natureza da pendência. Ao clicar no botão “reticências” ao lado direito, estes campos serão automaticamente preenchidos pelo sistema.
EX: ICMS, MULTAS, IPVA, etc.
- **Situação**
Apresenta a natureza de pendência para a pendência.
- **CPF/CNPJ – Razão Social/Nome do Contribuinte**
Deverá ser informado o CNPJ (pessoa jurídica) ou CPF (pessoa física) desejado para impressão da pendência.
- **Data de Vencimento**
Informar a data de vencimento da pendência desejada para impressão.
Obs: Se informado o período de/até, a sistema apresentará todas as pendências cadastradas com esta faixa para escolha (figura 2L).

- Número Comunicado

Número do comunicado CADIN enviado para o Contribuinte.

- Valor do Saldo Devedor / Número do Contrato

Informar o valor do saldo devedor da pendência para impressão.

Obs: Se informado o valor de/até, a sistema apresentará todas as pendências cadastradas com esta faixa para escolha (figura 2L).

Este relatório apresenta os totais por situação, por entidade e o total geral por Contribuinte/Razão Social.

Não é necessário o preenchimento de todos os campos. O preenchimento dos campos deverá ser realizado de acordo com a pesquisa desejada pelo usuário, conforme abaixo:

Exemplos:

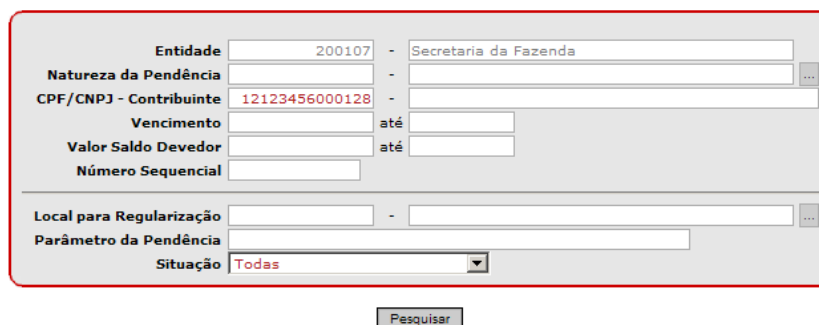
- Se preenchido Entidade e Período: Serão impressas as pendências para a entidade e período informados.
- Se preenchido Entidade e Situação: Serão impressas as pendências para a entidade e situação informadas.

Obs. Dependendo do nível de permissão, alguns campos serão opcionais, outros obrigatórios ou já previamente preenchidos.

CADIN Estadual

Entidade: Secretaria da Fazenda
Responsável: jssouza

Pendência - Consulta



| | | | |
|--------------------------|----------------|-----|-----------------------|
| Entidade | 200107 | - | Secretaria da Fazenda |
| Natureza da Pendência | | - | |
| CPF/CNPJ - Contribuinte | 12123456000128 | - | |
| Vencimento | | até | |
| Valor Saldo Devedor | | até | |
| Número Sequencial | | | |
| Local para Regularização | | - | |
| Parâmetro da Pendência | | | |
| Situação | Todas | | |

Pesquisar

Figura 5G – Tela inicial com os filtros para efetuar a impressão.

Ao clicar em “Pesquisar” será formatado o relatório:

[Imprimir](#)

| CNPJ/CPF | Razão Social/Nome | Data de Vencimento | Comunicado | Valor Saldo Devedor/ Número Contrato |
|--|------------------------------|--------------------|------------|---|
| 180151 - Departamento Estadual de Trânsito - DETRAN | | | | |
| 900064001 - Taxa de Licenciamento | | | | |
| Pendente de comunicado | | | | |
| 45.123.456/0001-87 | SILVA & SILVA IND E COM LTDA | | 23/2009 | 53,85 |
| | | | 23/2009 | 53,85 |
| | | | 23/2009 | 53,85 |
| | | | 23/2009 | 53,85 |
| | | | 23/2009 | 53,85 |
| | | | 23/2009 | 53,85 |
| | | | 23/2009 | 53,85 |
| | | | 23/2009 | 53,85 |
| | | | 23/2009 | 53,85 |
| | | | 23/2009 | 53,85 |
| | | | 23/2009 | 53,85 |
| | | | 23/2009 | 53,85 |
| | | | 23/2009 | 53,85 |
| | | | 23/2009 | 53,85 |
| | | | 23/2009 | 53,85 |
| | | | 23/2009 | 53,85 |
| | | | 23/2009 | 53,85 |
| | | | 23/2009 | 53,85 |
| | | | 23/2009 | 53,85 |
| | | | 23/2009 | 53,85 |
| | | | 23/2009 | 53,85 |
| | | | 23/2009 | 53,85 |
| | | | 23/2009 | 53,85 |
| | | | 23/2009 | 53,85 |
| | | | 23/2009 | 53,85 |
| | | | 23/2009 | 53,85 |
| | | | 23/2009 | 53,85 |
| | | | 23/2009 | 53,85 |
| | | | 23/2009 | 53,85 |
| | | | 23/2009 | 53,85 |
| | | | 23/2009 | 53,85 |
| | | | 23/2009 | 53,85 |

[illegible]

Capítulo V

Consulta Pública

9. Consulta Pública

O CADIN Estadual poderá ser acessado por todas as pessoas físicas ou jurídicas, visando o conhecimento de sua(s) pendência(s) e o local de regularização das mesmas perante os órgãos e entidades estaduais. A pendência só será visualizada na consulta pública caso o devedor não a tenha regularizado dentro do prazo legal.

O acesso se dará através do site <http://www.fazenda.sp.gov.br> – “**CADIN ESTADUAL**”.

O CADIN estadual apresenta um Menu (lado esquerdo), onde o usuário poderá efetuar as seguintes consultas:

- **Consulta Pública – O que é?**

A tela a seguir descreve algumas informações sobre o CADIN Estadual, tais como:

- O que é o CADIN;
- Número da Lei e a data que foi instituída ;
- Número do decreto e a data que foi regulamentado;
- Quais as pendências passíveis de inclusão no CADIN;
- Quais os impedimentos com os órgãos e entidades da Administração estadual.

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Fazenda

Home Institucional Produtos e Serviços Legislação Prestando Contas Municípios e Parcerias Notícias Download Fale Conosco

Voltar Página Inicial Imprimir

Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais CADIN Estadual

Login

Para ter acesso a informações detalhadas sobre suas pendências e comunicados emitidos basta logar-se.
[Saiba como se cadastrar](#)

Logon:

Senha:

Login

[Utilizar login do PFE](#)

Instituído pela Lei nº. 12.799 de 11 de janeiro de 2008, e regulamentado pelo Decreto nº. 53.455 de 19 de setembro de 2008, o Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais - Cadin Estadual registrará o nome das pessoas físicas e jurídicas que possuem pendências com os órgãos e entidades da Administração Pública Estadual, direta e indireta.

O CADIN ESTADUAL conterá relação das pessoas físicas e jurídicas que:

- I - sejam responsáveis por obrigações pecuniárias vencidas e não pagas, em relação a órgãos e entidades da Administração direta e indireta, incluídas as empresas controladas pelo Estado;
- II - não tenham prestado contas exigíveis em razão de disposição legal, cláusula de convênio, acordo ou contrato, ou que as tenham tido rejeitadas.

A inclusão no Cadin impedirá a realização dos seguintes atos com os órgãos e entidades da Administração Estadual:

- I - celebração de convênios, acordos, ajustes ou contratos que envolvam o desembolso, a qualquer título, de recursos financeiros;
- II - repasses de valores de convênios ou pagamentos referentes a contratos;
- III - concessão de auxílios e subvenções;
- IV - concessão de incentivos fiscais e financeiros;
- V - liberação de créditos oriundos do Projeto da Nota Fiscal Paulista.

Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo - Av. Rangel Pestana, 300 - São Paulo / SP - 01017-911 - PABX (11)3243-3400 | Mapa do Site

Figura 9A – Tela auto-explicativa sobre informações do CADIN ESTADUAL.

• Consulta Pública - Comunicados

Esta consulta poderá ser acessada por todas as pessoas físicas ou jurídicas que receberam o Comunicado CADIN Estadual, para conhecimento de sua(s) pendência(s) perante os órgãos e entidades estaduais.

Ao clicar no item Consulta Comunicados no menu, será apresentada a tela abaixo onde deverá ser preenchido o número do CPF (pessoa física) ou CNPJ (pessoa jurídica), o número do Comunicado/ano, bem como a informação do selo de segurança, conforme abaixo:

| |
|-----------------------|
| O que é? |
| Consulta Comunicados |
| Consulta Inscritos |
| Perguntas e Respostas |
| Fale conosco |

CADIN Estadual

Consulta Comunicados - CADIN Estadual

[Voltar](#)

Informe os itens abaixo para pesquisa

CPF ou CNPJ

Comunicado/ano



[Não consigo ver a imagem](#)

Figura 9B – Tela inicial - Consulta Comunicados.

Caso o selo de segurança não esteja legível, clicar no link “[Não consigo ver a imagem](#)” para que uma nova imagem seja gerada. O selo de segurança deve ser preenchido respeitando letras maiúsculas e minúsculas.

Ao acionar o botão “Pesquisar”, será apresentada a tela abaixo onde serão apresentadas as entidades, naturezas, quantidades e local para regularização das pendências emitidas no comunicado.

| |
|-----------------------|
| O que é? |
| Consulta Comunicados |
| Consulta Inscritos |
| Perguntas e Respostas |
| Fale conosco |

CADIN Estadual

Resultado da pesquisa

[Voltar](#)

Data: 28/04/2010 - 14:04:06

CNPJ: 12.123.456/0001-28

[Imprimir](#)

| Comunicados | | | |
|-----------------------|-----------|----------------------------|---|
| Comunicado 10/2009 | | | |
| Entidade | Pendência | Quantidade de pendência(s) | Local para regularização |
| Secretaria da Fazenda | IPVA | 2 | www3.fazenda.sp.gov.br/ipvanet Avenida Rangel Pestana, 300, 1º andar, SAO PAULO 09h às 16h30min |
| Secretaria da Fazenda | ICMS | 3 | pfe.fazenda.sp.gov.br Avenida Rangel Pestana, 300, 1º andar, SAO PAULO 09h às 16h30min |

Clique no ícone para visualizar o detalhe da(s) pendência(s)

Consta mais de um comunicado para o CNPJ/CPF informado.
Deseja visualizá-los?



[Não consigo ver a imagem](#)

Ao clicar no botão “Sim” será gerado um arquivo em formato pdf com a listagem de todos os comunicados associados ao CNPJ/CPF informado para pesquisa.

Figura 9C – Tela que apresenta o comunicado enviado e informa a existência de mais de um comunicado.

Caso a pessoa física ou jurídica tiver mais de um comunicado, será apresentada uma janela com a mensagem: “Consta mais de um comunicado para o CNPJ/CPF informado. Deseja visualizá-los? Caso o usuário desejar visualizar todos os seus comunicados, deverá preencher o selo de segurança (respeitando letras maiúsculas e minúsculas) e clicar no botão “Sim”. Será apresentada a tela abaixo:

O que é?

Consulta Comunicados

Consulta Inscritos

Perguntas e Respostas

Fale conosco

CADIN Estadual

[Voltar](#)



Gerando Relatório...
Aguarde

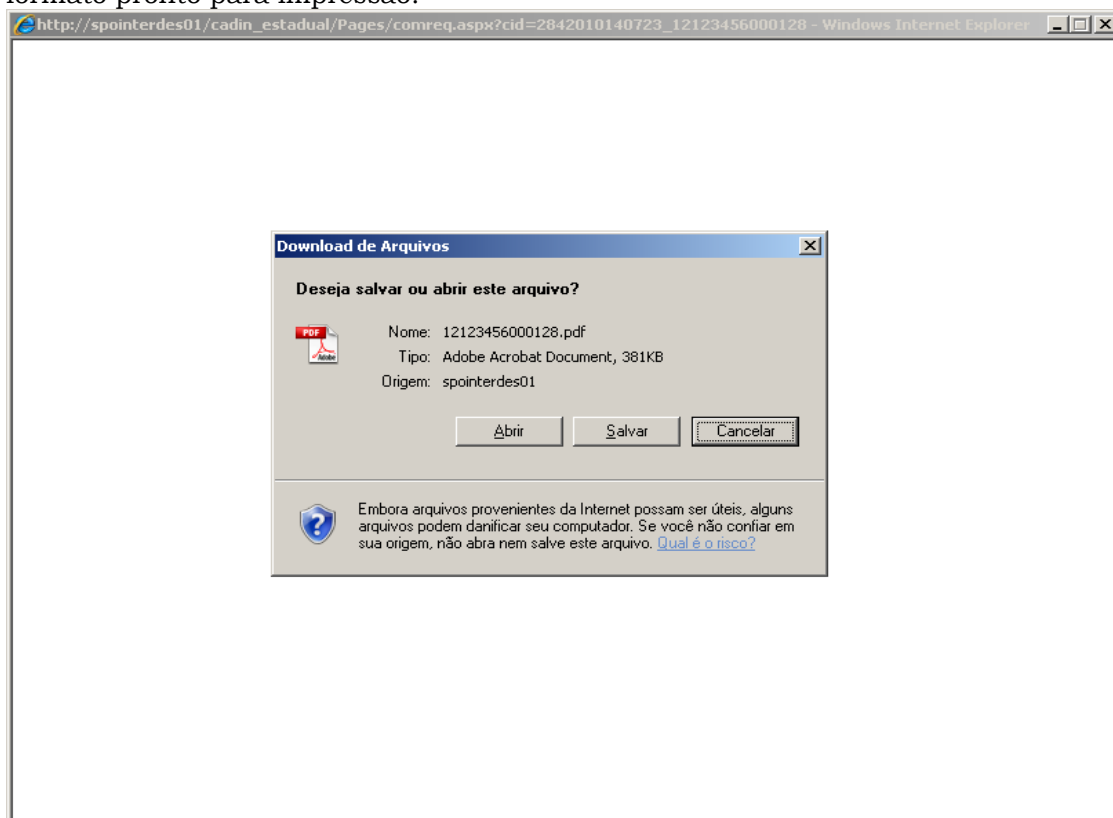
Resultado da pesquisa Data: 28/04/2010 - 14:04:06

CNPJ: 12.123.456/0001-28 [Imprimir](#)

| Comunicados | | | |
|---------------------------|-----------|----------------------------|---|
| Comunicado 10/2009 | | | |
| Entidade | Pendência | Quantidade de pendência(s) | Local para regularização |
| Secretaria da Fazenda | IPVA | 2 | www3.fazenda.sp.gov.br/ipvanet Avenida Rangel Pestana, 300, 1º andar, SAO PAULO 09h às 16h30min |
| Secretaria da Fazenda | ICMS | 3 | pfe.fazenda.sp.gov.br Avenida Rangel Pestana, 300, 1º andar, SAO PAULO 09h às 16h30min |

Clique no ícone para visualizar o detalhe da(s) pendência(s)

Neste momento, o sistema fará a geração do arquivo em formato pdf (formato padrão do Acrobat Reader), permitindo ao usuário abrir ou salvar em sua máquina local. Neste arquivo contém todas as informações de um determinado CNPJ/CPF que serão apresentadas em um formato pronto para impressão.



Tela que apresenta a opção ao usuário de abrir ou salvar o arquivo em formato PDF.

Ao clicar em “Abrir”, será gerado o relatório em formato pdf pronto para impressão, conforme abaixo:

SECRETARIA DA FAZENDA

Consulta de Comunicados

CADIN Estadual

Posição em 28/04/2010 - 14:07:23 - Página : 1



Comunicados

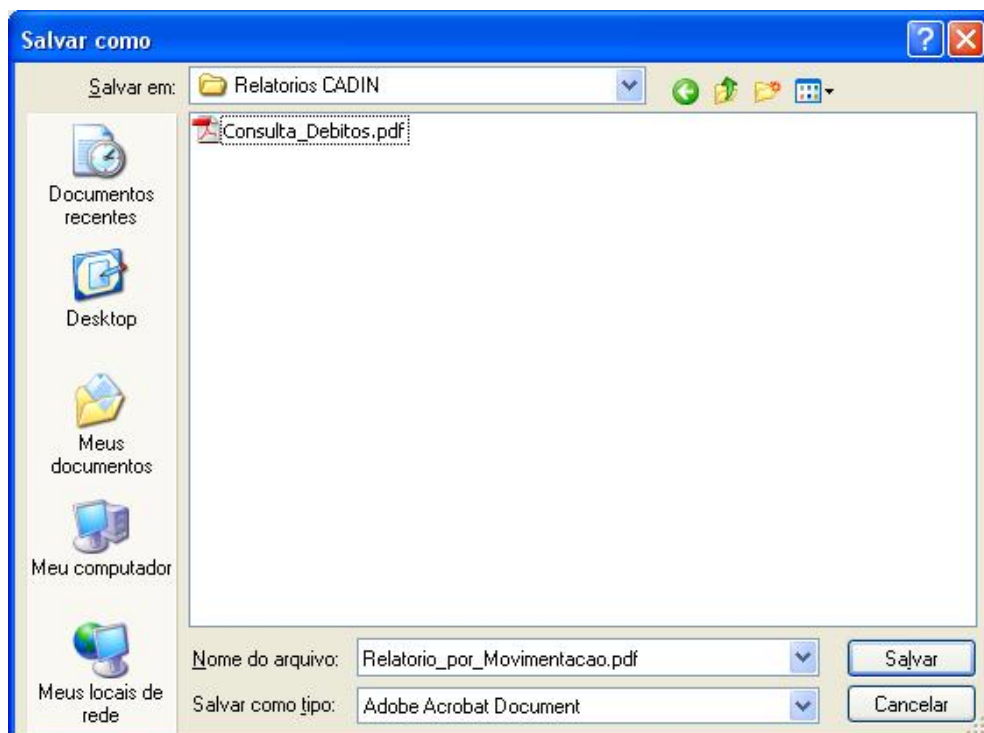
Comunicado 04/2009

| Entidade | Pendência | Quantidade de Pendência(s) | Local para Regularização |
|-----------------------|------------|----------------------------|--|
| Secretaria da Fazenda | ICMS | 3 | Avenida Rangel Pestana, 300, 1º andar, SAO PAULO 09h às 16h30min |
| Inscrição Estadual | Referência | Data Vencimento | Situação |
| 661.223.448.110 | 02/2008 | 10/02/2008 | Regularizada |
| | 03/2008 | 10/03/2008 | Regularizada |
| | 04/2008 | 10/04/2008 | Regularizada |

Comunicado 10/2009

| Entidade | | Pendência | Quantidade de Pendência(s) | Local para Regularização |
|-----------------------|----------|-----------|----------------------------|--|
| Secretaria da Fazenda | | IPVA | 2 | Avenida Rangel Pestana, 300, 1º andar, SAO PAULO 09h às 16h30min |
| RENAVAM | Placa | Exercicio | Data Vencimento | Situação |
| 331552334 | ZZC-9999 | 2007 | 12/12/2007 | Suspensa |
| 331552333 | ZZZ-9999 | 2007 | 12/12/2007 | Suspensa |
| Secretaria da Fazenda | | ICMS | 3 | Avenida Rangel Pestana, 300, 1º andar, SAO PAULO 09h às 16h30min |

Ao clicar em “Salvar”, uma janela se abrirá permitindo que o usuário escolha uma pasta em seu computador para salvar o arquivo.



Caso o usuário **não** desejar visualizar os seus comunicados, deverá clicar no botão “Não”.
Obs: Não será gerado o arquivo pdf com os demais comunicados.

Será apresentado os detalhes de suas pendências apenas do comunicado que foi informado na primeira tela, com as seguintes informações:

- Entidade Responsável

Nome da Entidade/Unidade responsável pela(s) pendência(s);

- Pendência

Indica a natureza da pendência para aquela Entidade/Unidade;

- Quantidade de pendência(s);

Quantidade total de pendência(s) comunicada(s);

- Local para Regularização

Local para regularização da(s) pendência(s).

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Fazenda



Home Institucional Serviços Legislação Prestando Contas Municípios e Parcerias Notícias Download Fale Conosco

O que é?
Consulta Comunicados
Consulta Inscritos
Perguntas e Respostas
Fale conosco

CADIN Estadual

Resultado da pesquisa de comunicado

Voltar

Comunicado: 570841/2008 CNPJ: 12.123.456/0001-28

Imprimir

| | Entidade | Pendência | Quantidade de pendência(s) | Local para regularização | |
|---|-----------------------|------------|----------------------------|---|----------|
|  | Secretaria da Fazenda | ICMS | 1 | Avenida Rangel Pestana, 300, 1º andar, SAO PAULO, 09h às 16h30min | |
| Inscrição Estadual | | Referência | Data Vencimento | Situação | |
| 111.222.555.119 | | 01/2008 | 28/01/2008 | Aguardando Regularização | |
|  | Secretaria da Fazenda | IPVA | 1 | Avenida Rangel Pestana, 300, 1º andar, SAO PAULO, 09h às 16h30min | |
| RENAVAM | | Placa | Exercício | Data Vencimento | Situação |
| 123412341 | | KKK-9991 | 2007 | 15/10/2007 | Falha |

Ao ser selecionado o ícone “+”, será exibido o detalhamento da(s) pendência(s), por tipo de natureza selecionada, conforme tela abaixo:

O que é?
Consulta Comunicados
Consulta Inscritos
Perguntas e Respostas
Fale conosco

CADIN Estadual

Resultado da pesquisa

Voltar

Data: 28/04/2010 - 14:04:06

CNPJ: 12.123.456/0001-28

Imprimir

| Comunicados | | | | |
|-----------------------|------------|----------------------------|---|----------|
| Comunicado 10/2009 | | | | |
| Entidade | Pendência | Quantidade de pendência(s) | Local para regularização | |
| Secretaria da Fazenda | IPVA | 2 | www3.fazenda.sp.gov.br/ipvanet Avenida Rangel Pestana, 300, 1º andar, SAO PAULO 09h às 16h30min | |
| RENAVAM | Placa | Exercício | Data Vencimento | Situação |
| 331552334 | ZZC-9999 | 2007 | 12/12/2007 | Suspensa |
| 331552333 | ZZZ-9999 | 2007 | 12/12/2007 | Suspensa |
| Secretaria da Fazenda | ICMS | 3 | pfe.fazenda.sp.gov.br Avenida Rangel Pestana, 300, 1º andar, SAO PAULO 09h às 16h30min | |
| Inscrição Estadual | Referência | Data Vencimento | Situação | |
| 561.223.448.110 | 02/2007 | 10/02/2007 | Inscrita | |
| | 03/2007 | 10/03/2007 | Regularizada | |
| | 04/2007 | 10/04/2007 | Regularizada | |

Clique no ícone + para visualizar o detalhe da(s) pendência(s)

PDF

Para cada natureza da pendência (ex: ICMS, IPVA, MULTAS-DER, MULTAS-DETRAN, etc) será apresentado um resultado específico, conforme abaixo:

✓ **ICMS:** Serão apresentadas as seguintes informações:

- **Inscrição Estadual;**

Número da Inscrição Estadual. Este campo serve como um “link” e ao ser selecionado será redirecionado para o site da entidade de origem da pendência;

- **Referência;**

Mês/Ano da referência pendente de pagamento;

- **Data de Vencimento;**

Data de vencimento da pendência;

- **Situação**

Informa em qual “situação” uma determinada pendência se encontra no CADIN ESTADUAL, podendo ser:

- **Regularizado:** Indica que a pendência foi baixada por pagamento ou por parcelamento.
- **Aguardando Regularização:** Indica que a pendência encontra-se pendente de liquidação ou o pagamento está em fase de processamento;
- **Suspensão Temporária:** Indica que a pendência foi “suspensa” temporariamente por solicitação da entidade/unidade estadual;
- **Inscrito:** Indica que a pendência não foi baixada por pagamento ou por parcelamento no prazo de 90 (noventa) dias contados da data de expedição do comunicado CADIN;
- **Cancelado:** Indica que a pendência foi cancelada por algum motivo ou inconsistência pela entidade/unidade estadual.

✓ **IPVA:** Serão apresentadas as seguintes informações:

- **RENAVAM:**

Número do RENAVAM. Este campo serve como um “link” que ao ser selecionado redirecionará o usuário para o site da entidade que originou a pendência.

- **Placa;**

Placa do veículo

- **Exercício;**

Ano (exercício) da pendência

- **Data de Vencimento**

Data de vencimento da pendência

- **Situação**

Informa em qual “situação” uma determinada pendência se encontra no CADIN ESTADUAL, podendo ser:

- **Regularizado:** Indica que a pendência foi baixada por pagamento ou por parcelamento.
- **Aguardando Regularização:** Indica que a pendência encontra-se pendente de liquidação ou o pagamento está em fase de processamento;
- **Suspensão Temporária:** Indica que a pendência foi “suspensa” temporariamente por solicitação da entidade/unidade estadual;
- **Inscrito:** Indica que a pendência não foi baixada por pagamento ou por parcelamento no prazo de 90 (noventa) dias contados da data de expedição do comunicado CADIN;
- **Cancelado:** Indica que a pendência foi cancelada por algum motivo ou inconsistência pela entidade/unidade estadual.

✓ **MULTAS-DER:** Serão apresentadas as seguintes informações:

- **Número do AIT;**

Número do Auto Infração de Trânsito. Este campo serve como um “link” que ao ser selecionado redirecionará o usuário para o site da entidade que originou a pendência.

- **Data de Infração**

Data que foi aplicada à infração.

- **RENAVAM:**

Número do RENAVAM.

- **Placa;**

Placa do veículo

- **Situação**

Informa em qual “situação” uma determinada pendência se encontra no CADIN ESTADUAL, podendo ser:

- **Regularizado:** Indica que a pendência foi baixada por pagamento ou por parcelamento.
- **Aguardando Regularização:** Indica que a pendência encontra-se pendente de liquidação ou o pagamento está em fase de processamento;
- **Suspensão Temporária:** Indica que a pendência foi “suspensa” temporariamente por solicitação da entidade/unidade estadual;
- **Inscrito:** Indica que a pendência não foi baixada por pagamento ou por parcelamento no prazo de 90 (noventa) dias contados da data de expedição do comunicado CADIN;
- **Cancelado:** Indica que a pendência foi cancelada por algum motivo ou inconsistência pela entidade/unidade estadual.

✓ **MULTAS-DETRAN:** Serão apresentadas as seguintes informações:

- **Número do AIT;**

Número do Auto Infração de Trânsito. Este campo serve como um “link” que ao ser selecionado redirecionará o usuário para o site da entidade que originou a pendência.

- **Data de Infração**

Data que foi aplicada à infração.

- **RENAVAM:**

Número do RENAVAM.

- **Placa;**

Placa do veículo

- **Situação**

Informa em qual “situação” uma determinada pendência se encontra no CADIN ESTADUAL, podendo ser:

- **Regularizado:** Indica que a pendência foi baixada por pagamento ou por parcelamento.
- **Aguardando Regularização:** Indica que a pendência encontra-se pendente de liquidação ou o pagamento está em fase de processamento;
- **Suspensão Temporária:** Indica que a pendência foi “suspensa” temporariamente por solicitação da entidade/unidade estadual;
- **Inscrito:** Indica que a pendência não foi baixada por pagamento ou por parcelamento no prazo de 90 (noventa) dias contados da data de expedição do comunicado CADIN;
- **Cancelado:** Indica que a pendência foi cancelada por algum motivo ou inconsistência pela entidade/unidade estadual.

Obs: Esta funcionalidade permite a impressão das pendências relacionadas a um determinado comunicado, bastando clicar em “Imprimir”, no canto superior direito da tela de pesquisa.

Governo do Estado de São Paulo - Windows Internet Explorer

[Imprimir...](#)



SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO DE SÃO PAULO

Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais
CADIN Estadual

Pesquisa realizada em: 05/06/2009 - 11:02:58
Comunicado: 570841/2008 CNPJ: 12.123.456/0001-28

| Entidade | Data de Inclusão no CADIN | Quantidade de Pendência(s) | Local para Regularização |
|-----------------------|---------------------------|----------------------------|---|
| Secretaria da Fazenda | ICMS | 1 | pfe.fazenda.sp.gov.br Avenida Rangel Pestana, 300, 1º andar, SAO PAULO 09h às 16h30min |
| | Inscrição Estadual | Referência | Data Vencimento |
| | 111.222.555.119 | 01/2008 | 28/01/2008 |
| | | | Situação |
| | | | Suspensa |
| Secretaria da Fazenda | IPVA | 1 | www3.fazenda.sp.gov.br/ipvanet Avenida Rangel Pestana, 300, 1º andar, SAO PAULO 09h às 16h30min |
| | RENAVAM | Placa | Exercício |
| | 123412341 | KKK-9999 | 2007 |
| | | | Data Vencimento |
| | | | 15/10/2007 |
| | | | Situação |
| | | | Inscrita |

• Consulta Pública - Inscritos CADIN

Esta consulta poderá ser acessada por todas as pessoas físicas ou jurídicas inscritas ou não inscritas no CADIN. Permite que o usuário conheça as entidades estaduais, a quantidade de pendências, a data de inclusão no CADIN e o local para regularização das mesmas perante os órgãos e entidades estaduais quando de sua inscrição no CADIN Estadual. A pendência só será visualizada na consulta pública caso o devedor não tenha regularizado-a dentro do prazo legal.

Ao clicar no item **Consulta Inscritos CADIN** no menu, será apresentada a tela abaixo onde deverá ser preenchido o número do CNPJ (pessoa jurídica) ou CPF (pessoa física) ou o Nome / Razão Social, bem como a descrição do selo de segurança, conforme abaixo:

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Fazenda

Home Institucional Serviços Legislação Prestando Contas Municípios e Parcerias Notícias Download Fale Conosco

O que é?
Consulta Comunicados
Consulta Inscritos
Perguntas e Respostas
Fale conosco

CADIN Estadual

Consulta CADIN Estadual Voltar

Informe uma das opções abaixo para pesquisa

CPF ou CNPJ

Nome ou Razão Social

 BrGU

[Não consigo ver a imagem](#)

Figura 9E – Tela inicial - Consulta Inscritos.

Caso o selo de segurança não esteja legível, clicar no link “Não consigo ver a imagem” para que uma nova imagem seja gerada. O selo de segurança deve ser preenchido respeitando letras maiúsculas e minúsculas.

Ao acionar o botão “Pesquisar”, será apresentada a tela abaixo com as seguintes informações para o documento informado:

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Fazenda

Home Institucional Serviços Legislação Prestando Contas Municípios e Parcerias Notícias Download Fale Conosco

O que é?
Consulta Comunicados
Consulta Inscritos
Perguntas e Respostas
Fale conosco

CADIN Estadual

Resultado da pesquisa Voltar

Data: 04/06/2009 - 16:25:42

Foram encontradas 2 pendências para o CNPJ: 12.123.456/0001-28 Imprimir

| Entidade | Data de Inclusão CADIN | Quantidade Pendência (s) | Local para Regularização | Mais Locais |
|-------------------------------------|------------------------|--------------------------|--|---|
| Secretaria da Fazenda | 12/11/2008 | 1 | Avenida Rangel Pestana, 300, 1º andar, SAO PAULO. | |
| Departamento de Estradas de Rodagem | 18/12/2008 | 1 | Av do Estado, 777, SAO PAULO. DER/SEDE-SP - Av do Estado, 777, ou dirija-se à Regional-DER mais próxima, |  |

Figura 9F – Tela com as informações para o CNPJ/CPF informado.

- **Entidade Responsável**

Nome da Entidade/Unidade responsável pela(s) pendência(s);

- **Data de Inclusão da pendência no CADIN;**

Data que uma determinada pendência foi incluída no CADIN;

- **Quantidade de pendências;**

Quantidade total de pendência(s) comunicada(s);

- **Local para Regularização**

Local para regularização da(s) pendência(s);

- **Mais Locais**

Ao clicar no ícone “**Mais Locais**” na imagem onde contém um binóculo, o sistema apresentará uma lista contendo os demais endereços, onde a pessoa física ou jurídica poderá identificar a unidade mais próxima para regularização da(s) sua(s) pendências(s).

Além destas informações, é apresentada a data e hora em que a consulta foi efetuada.

Caso o usuário queira imprimir o resultado da pesquisa, basta clicar no link “Imprimir” no canto superior direito da tela de pesquisa.

Imprimir...

SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO DE SÃO PAULO

Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais
CADIN Estadual

Pesquisa realizada em: 05/06/2009 - 11:09:01
Foram encontradas 2 pendências para o CNPJ: 12.123.456/0001-28

| Entidade | Data de Inclusão no CADIN | Quantidade de Pendência(s) | Local para Regularização |
|-------------------------------------|---------------------------|----------------------------|---|
| Secretaria da Fazenda | 12/11/2008 | 1 | Avenida Rangel Pestana, 300, 1º andar, SÃO PAULO. |
| Departamento de Estradas de Rodagem | 18/12/2008 | 1 | Av do Estado, 777, SÃO PAULO. DER/SEDE-SP - Av do Estado, 777, ou dirija-se à Regional- DER mais próxima, |

Caso a consulta seja efetuada pelo Nome ou Razão/Social e o sistema encontre mais que um resultado semelhante por esta chave, será requisitado o retorno para a tela 10B para o preenchimento do CNPJ (pessoa jurídica) ou CPF (pessoa física), visando preservar a privacidade do Contribuinte.

Figura 9G – A pesquisa também pode ser feita pelo “Nome ou Razão Social” do contribuinte.

Figura 9H – Tela que apresenta mensagem de “Nome ou Razão Social” semelhantes na base de dados CADIN.

Caso não sejam encontradas pendências para a chave informada, o sistema apresenta a seguinte mensagem na tela.

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Fazenda



[Home](#) [Institucional](#) [Serviços](#) [Legislação](#) [Prestando Contas](#) [Municípios e Parcerias](#) [Notícias](#) [Download](#) [Fale Conosco](#)

O que é?
Consulta Comunicados
Consulta Inscritos
Perguntas e Respostas
Fale conosco

CADIN Estadual

[Voltar](#)

Resultado da pesquisa

Data: 04/06/2009 - 16:35:57

CNPJ: 52.312.501/0001-07

NÃO FORAM ENCONTRADAS PENDÊNCIAS.*

* Se você recebeu o Comunicado regularize sua situação no prazo de 90 (noventa) dias, contados da data de expedição do mesmo.

"A inexistência de registro no CADIN ESTADUAL não configura reconhecimento de regularidade de situação, nem dispensa a apresentação dos documentos exigidos em lei, decreto e demais atos normativos.", artigo 7º da Lei Estadual nº 12.799/2008.

Figura 9I– Tela que apresenta mensagem quando não há pendências para o CNPJ/CPF informado.

- **Consulta Pública – Perguntas e Respostas**

O sistema dispõe de “Perguntas e Respostas” para que sejam esclarecidas eventuais dúvidas sobre o CADIN Estadual.

Bastando clicar no item “Perguntas e Respostas”, será apresentada a seguinte tela:

O que é?

Consulta Comunicados

Consulta Inscritos

Perguntas e Respostas

Fale conosco

CADIN Estadual

Voltar

Perguntas e Respostas - Cadin Estadual

1. O que é o CADIN ESTADUAL?

2. O devedor será comunicado que possui pendências passíveis de registro antes de ser incluído no CADIN ESTADUAL?

3. Quais informações constarão no Comunicado?

4. Recebido o Comunicado, qual é o prazo para a regularização da situação?

5. Como saber a data de expedição do Comunicado?

6. Como fazer a regularização da(s) minha(s) pendência(s)?

7. Como obter maiores informações da(s) pendência(s) constante(s) no Comunicado?

8. Caso a inadimplência já esteja regularizada, o que deve ser feito?

9. O que acontece caso não seja efetuada a regularização dentro do prazo de 90 (noventa) dias?

10. Quem faz as inclusões de devedores no CADIN ESTADUAL?

11. Quais as consequências para o devedor que foi incluído no CADIN ESTADUAL?

12. Quais pendências estaduais podem ser incluídas no CADIN ESTADUAL?

13. Como eu faço para acessar e consultar a minha situação?

14. É possível suspender temporariamente registros efetuados no CADIN ESTADUAL?

15. Posso solicitar a suspensão temporária do meu registro no CADIN ESTADUAL?

16. A suspensão do registro significa que fui excluído do CADIN ESTADUAL?

17. Enquanto meu registro no CADIN ESTADUAL estiver suspenso, continuo impedido de realizar os atos previstos no item 14 (art.6º da Lei Estadual nº 12.799/2008)?

18. Após a regularização da pendência, qual é o prazo para o nome do devedor ser excluído do CADIN ESTADUAL?

19. Quem faz a exclusão do CADIN ESTADUAL?

20. A inexistência de registro no CADIN ESTADUAL corresponde a um atestado de regularidade?

21. Como posso obter mais informações referentes ao CADIN ESTADUAL?

22. Como posso obter mais informações referentes à regularização da minha pendência?

1. O que é o CADIN ESTADUAL?

O CADIN ESTADUAL foi instituído pela Lei Estadual nº 12.799/2008 e regulamentado pelo Decreto nº 53.455/2008. Trata-se de um cadastro no qual órgãos e entidades da Administração direta e indireta incluem pessoas físicas e jurídicas que:

• sejam responsáveis por obrigações pecuniárias vencidas e não pagas, em relação a órgãos e entidades da Administração direta e indireta, incluídas as empresas controladas pelo Estado; ou

• não tenham prestado contas exigíveis em razão de disposição legal, cláusula de convênio, acordo ou contrato, ou que as tenham tido como rejeitadas.

Figura 9J – Tela inicial de Perguntas de Respostas CADIN.

Cada pergunta funciona como um “link” e ao ser clicado, o sistema apresentará a resposta correspondente.

85

19/08/11

- **Consulta Pública – Fale Conosco**

A pessoa física ou jurídica poderá enviar e-mail ao Call Center da Secretaria da Fazenda para esclarecimentos de eventuais dúvidas.

Ao clicar no item “Fale Conosco”, será apresentada a tela abaixo, onde deverão ser preenchidos os seguintes campos:

- **Nome**

Nome do completo do solicitante

- **E-mail para contato**

E-mail para envio da resposta

- **Confirmação do e-mail para contato**

Confirmação do E-mail para envio da resposta

- **Telefone**

Telefone para contato

- **Referente a:**

Deverá ser selecionado a opção “CADIN Estadual”

- **Assunto**

Informar o assunto desejado.

- **Escreva aqui sua mensagem:**

Escrever de forma clara e objetiva a mensagem relatando a dúvida a ser esclarecida.

Correio Eletrônico

A Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo mantém este serviço para receber críticas, sugestões e esclarecer dúvidas.

Antes de enviar sua mensagem, **verifique se o endereço eletrônico (e-mail) está correto** para que o recebimento da sua resposta não seja prejudicado.

Nome:

E-mail para contato:

Confirmação do E-mail para contato:

Telefone:

Referente a:
Para agilizar o atendimento selecione a referência ▼

Assunto:

Escreva aqui sua Mensagem:

Enviar

- Colocando a **referência**, não é necessário colocar o assunto.
- Todas as mensagens serão respondidas exclusivamente por e-mail.

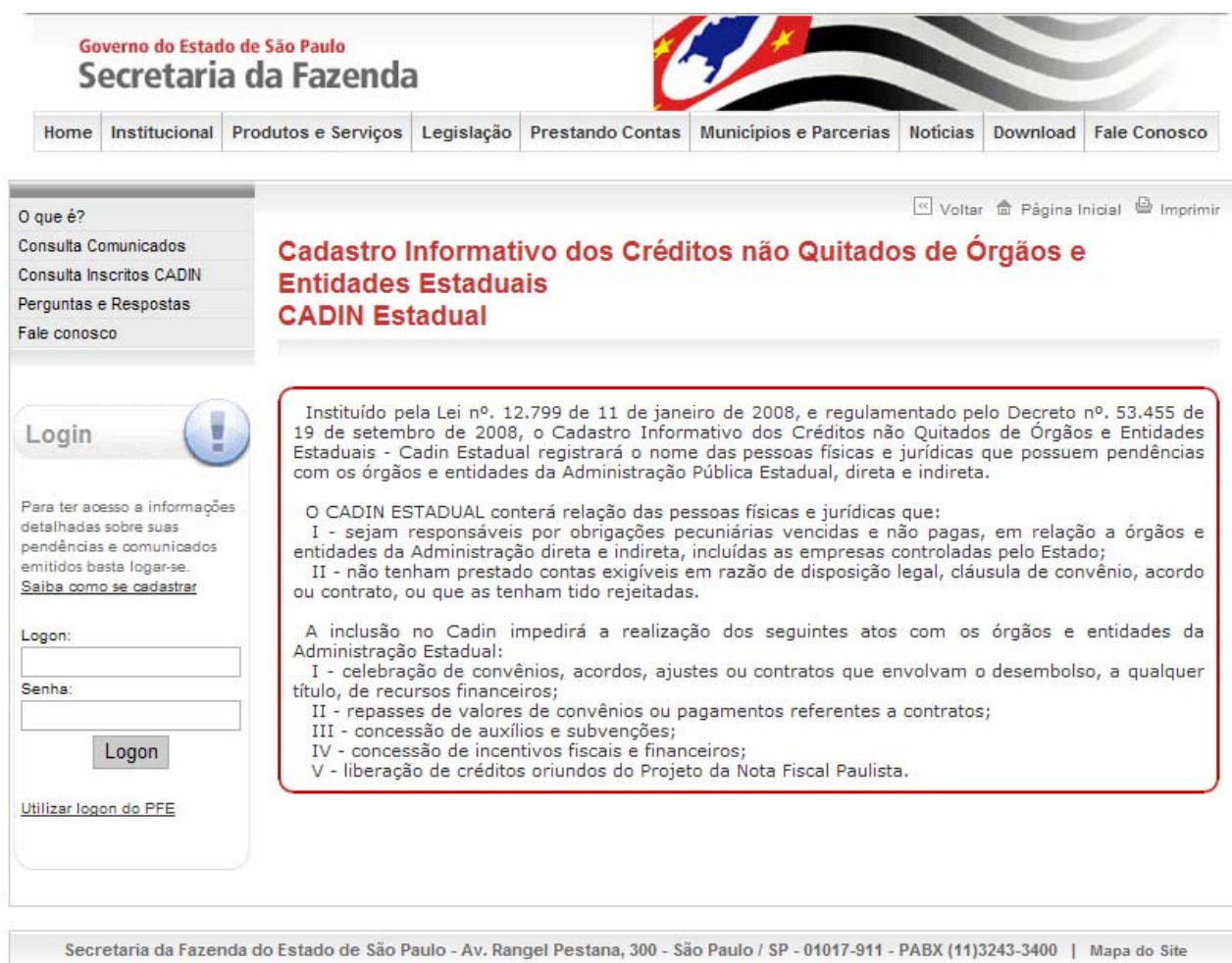
Figura 9K – Tela que permite o envio de e-mail para o Call Center- SEFAZ.

LOGIN

Através da informação de Logon/Senha, o CADIN Estadual disponibiliza acesso à informações detalhadas de suas pendências, comunicados e/ou notificações emitidas com a data de expedição e o prazo limite para regularização de suas pendências antes que estas sejam inscritas no CADIN. Para ter acesso a estas informações é necessário autenticar-se. Basta utilizar o logon e senha da Nota Fiscal Paulista. Se o contribuinte não for cadastrado, basta acessar o site da Nota Fiscal Paulista ([HTTP://www.nfp.fazenda.sp.gov.br](http://www.nfp.fazenda.sp.gov.br)) e se cadastrar.

Caso a pessoa jurídica for Contribuinte de ICMS e não ter o logon e senha da Nota Fiscal Paulista, clique no link “[Utilizar logon do PFE](#)” e acesse com o seu usuário e senha do Posto Fiscal Eletrônico.

Se o logon e senha da NFP estiver bloqueado, será necessário desbloqueá-los no sistema da Nota Fiscal Paulista para em seguida utilizá-lo no CADIN.



The screenshot shows the web interface of the CADIN Estadual system. At the top, there is a header for the 'Governo do Estado de São Paulo' and 'Secretaria da Fazenda', accompanied by the state flag. Below this is a navigation menu with links: Home, Institucional, Produtos e Serviços, Legislação, Prestando Contas, Municípios e Parcerias, Notícias, Download, and Fale Conosco. On the left side, there is a sidebar with a 'Login' section containing a text box for 'Logon:', a text box for 'Senha:', and a 'Logon' button. Below the login section is a link 'Utilizar logon do PFE'. The main content area is titled 'Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais CADIN Estadual'. It contains a red-bordered box with text explaining the system's purpose and listing the types of debts it tracks. At the bottom of the page, there is a footer with the address 'Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo - Av. Rangel Pestana, 300 - São Paulo / SP - 01017-911 - PABX (11)3243-3400' and a 'Mapa do Site' link.

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Fazenda

Home Institucional Produtos e Serviços Legislação Prestando Contas Municípios e Parcerias Notícias Download Fale Conosco

O que é?
Consulta Comunicados
Consulta Inscritos CADIN
Perguntas e Respostas
Fale conosco

Login

Para ter acesso a informações detalhadas sobre suas pendências e comunicados emitidos basta logar-se.
[Saiba como se cadastrar](#)

Logon:

Senha:

Logon

[Utilizar logon do PFE](#)

Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais CADIN Estadual

Instituído pela Lei nº. 12.799 de 11 de janeiro de 2008, e regulamentado pelo Decreto nº. 53.455 de 19 de setembro de 2008, o Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais - Cadin Estadual registrará o nome das pessoas físicas e jurídicas que possuem pendências com os órgãos e entidades da Administração Pública Estadual, direta e indireta.

O CADIN ESTADUAL conterá relação das pessoas físicas e jurídicas que:

- I - sejam responsáveis por obrigações pecuniárias vencidas e não pagas, em relação a órgãos e entidades da Administração direta e indireta, incluídas as empresas controladas pelo Estado;
- II - não tenham prestado contas exigíveis em razão de disposição legal, cláusula de convênio, acordo ou contrato, ou que as tenham tido rejeitadas.

A inclusão no Cadin impedirá a realização dos seguintes atos com os órgãos e entidades da Administração Estadual:

- I - celebração de convênios, acordos, ajustes ou contratos que envolvam o desembolso, a qualquer título, de recursos financeiros;
- II - repasses de valores de convênios ou pagamentos referentes a contratos;
- III - concessão de auxílios e subvenções;
- IV - concessão de incentivos fiscais e financeiros;
- V - liberação de créditos oriundos do Projeto da Nota Fiscal Paulista.

Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo - Av. Rangel Pestana, 300 - São Paulo / SP - 01017-911 - PABX (11)3243-3400 | Mapa do Site

Ao clicar no link “[Saiba como se cadastrar](#)”, será apresentada a seguinte tela:

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Fazenda

Home Institucional Produtos e Serviços Legislação Prestando Contas Municípios e Parcerias Notícias Download Fale Conosco

Voltar Página Inicial Imprimir

Autenticação no CADIN Estadual

A partir de agora o CADIN Estadual disponibiliza mais um serviço aos contribuintes, que são as consultas restritas. Nelas, o contribuinte pode visualizar todos os comunicados e/ou notificações IPVA emitidos, com a data de expedição e o prazo limite para regularização das pendências antes que estas sejam inscritas no CADIN. Para ter acesso a suas informações é necessário autenticar-se para que possamos garantir que seus dados serão apresentados apenas a você, evitando assim que outras pessoas o vejam.

Para ter acesso é muito fácil! Basta utilizar o login e senha da Nota Fiscal Paulista. Se você ainda não tem, acesse o site da [Nota Fiscal Paulista](http://www.nfp.fazenda.sp.gov.br) (<http://www.nfp.fazenda.sp.gov.br>) e cadastre-se.

Perguntas Frequentes

1) Sou contribuinte do ICMS e não tenho login e senha da Nota Fiscal Paulista. Como posso acessar minhas informações?
É fácil, basta selecionar o item "Utilizar login do PFE" e entrar com o seu usuário e senha do Posto Fiscal Eletrônico.

2) Meu login e senha do NFP está bloqueado. Posso acessar o CADIN?
Não. Primeiro você deve desbloquear o seu usuário para em seguida utiliza-lo no CADIN.

Regularize o quanto antes suas pendências e evite transtornos.

Login

Para ter acesso a informações detalhadas sobre suas pendências e comunicados emitidos basta logar-se.
[Saiba como se cadastrar](#)

Logon:

Senha:

Logon

[Utilizar logon do PFE](#)

Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo - Av. Rangel Pestana, 300 - São Paulo / SP - 01017-911 - PABX (11)3243-3400 | [Mapa do Site](#)

Esta tela é auto-explicativa e informa ao usuário a necessidade de se cadastrar previamente no sistema da Nota Fiscal Paulista (NFP) ou, no caso de ser contribuinte de ICMS, no Posto Fiscal Eletrônico (PFE).

Para acessar os dados dos comunicados, basta informar no canto esquerdo (conforme tela acima) o logon/senha da NFP ou PFE. Será apresentada a seguinte tela:

Governo do Estado de São Paulo

Secretaria da Fazenda

[Home](#) | [Institucional](#) | [Produtos e Serviços](#) | [Legislação](#) | [Prestando Contas](#) | [Municípios e Parcerias](#) | [Notícias](#) | [Download](#) | [Fale Conosco](#)

O que é?

Consulta Comunicados

Consulta Inscritos CADIN

Perguntas e Respostas

Fale conosco

Home

Visualizar Comunicados

Sair

[Voltar](#) | [Página Inicial](#) | [Imprimir](#)

CADIN Estadual > Pesquisas > Valores

Consultas Restritas

CNPJ: 12.123.456/0001-28

Data: 29/04/2011 às 02:32:32

5 comunicados e/ou notificações* localizados

[Visualizar](#)

* Comunicação de Lançamento emitido pelo IPVA

Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo - Av. Rangel Pestana, 300 - São Paulo / SP - 01017-911 - PABX (11)3243-3400 | [Mapa do Site](#)

Caso o Contribuinte obtenha sucesso no seu login, esta tela apresenta uma mensagem com a quantidade de comunicados CADIN que foram localizados para o CNPJ/CPF informado. Caso não seja(m) localizado(s) comunicado(s) para o CNPJ/CPF informado, será apresentada a mensagem: “Não foram localizados comunicados para o CNPJ/CPF informado”.

Para dar andamento na consulta, clique em “Visualizar”:

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Fazenda

[Home](#)
[Institucional](#)
[Produtos e Serviços](#)
[Legislação](#)
[Prestando Contas](#)
[Municípios e Parcerias](#)
[Notícias](#)
[Download](#)
[Fale Conosco](#)

O que é?

Consulta Comunicados

Consulta Inscritos CADIN

Perguntas e Respostas

Fale conosco

Home

Visualizar Comunicados

Sair

CADIN Estadual > Pesquisas > Valores

Visualização Comunicados

CNPJ: 12.123.456/0001-28 Data: 29/04/2011 14:35:23

| Comunicado | Data Expedição | Inscrição no CADIN | Origem |
|------------|----------------|--------------------|------------------|
| 20/2009 | | | Comunicado CADIN |
| 19/2009 | 11/05/2009 | 09/08/2009 | Comunicado CADIN |
| 4/2009 | 02/02/2009 | 03/05/2009 | Comunicado CADIN |
| 10/2009 | 02/02/2009 | 03/05/2009 | Comunicado CADIN |
| 14/2009 | 02/02/2009 | 03/05/2009 | Comunicado CADIN |

Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo - Av. Rangel Pestana, 300 - São Paulo / SP - 01017-911 - PABX (11)3243-3400 | [Mapa do Site](#)

Esta tela apresenta a lista de comunicados localizados para o CNPJ/CPF informado:

- **Comunicado**
Número/ano do comunicado emitido para um determinado CNPJ/CPF;
- **Data Expedição**
Data (dia/mês/ano) que o comunicado foi expedido ao Contribuinte;
- **Inscrição no CADIN**
Data (dia/mês/ano) que o CNPJ/CPF foi incluído no CADIN. Esta data corresponde a 90 (noventa) dias corridos da data de expedição do comunicado.
- **Origem**
Identifica a origem da emissão: “Comunicado CADIN” ou “Notificações”.
Ex: Comunicação de Aviso de Lançamento do IPVA

Ao clicar no nº do comunicado (que é um link), serão apresentadas a(s) entidade(s), natureza(s) e quantidade(s) de pendência(s), bem como o local para regularização das mesma(s), conforme tela abaixo:

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Fazenda

Home Institucional Produtos e Serviços Legislação Prestando Contas Municípios e Parcerias Notícias Download Fale Conosco

VoltagPágina InicialImprimir

CADIN Estadual > Pesquisas > Valores

Resultado da pesquisa

CNPJ: 12.123.456/0001-28 Data: 29/04/2011 - 02:40:59 Imprimir

| Comunicados | | | |
|-------------------------|-----------|----------------------------|---|
| Comunicado 10/2009 | | | |
| Entidade | Pendência | Quantidade de pendência(s) | Local para regularização |
| + Secretaria da Fazenda | IPVA | 2 | www3.fazenda.sp.gov.br/ipvanet Avenida Rangel Pestana, 300, 1º andar, SAO PAULO 09h às 16h30min |
| + Secretaria da Fazenda | ICMS | 3 | pfe.fazenda.sp.gov.br Avenida Rangel Pestana, 300, 1º andar, SAC PAULO 09h às 16h30min |

Clique no ícone + para visualizar o detalhe da(s) pendência(s)

Gerar PDF de todas os Comunicados CADIN e/ou Notificações*

* Comunicação de Lançamento emitido pelo IPVA

Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo - Av. Rangel Pestana, 300 - São Paulo / SP - 01017-911 - PABX (11)3243-3400 | Mapa do Site

Ao ser selecionado o ícone “+”, será exibido o detalhamento da(s) pendência(s), por tipo de natureza selecionada, conforme tela abaixo:

CADIN Estadual > Pesquisas > Valores

Resultado da pesquisa

Data: 29/04/2011 - 02:40:59
[Imprimir](#)

CNPJ: 12.123.456/0001-28

O que é?

Consulta Comunicados

Consulta Inscritos CADIN

Perguntas e Respostas

Fale conosco

Home

Visualizar Comunicados

Sair

Comunicados

Comunicado 10/2009

| Entidade | Pendência | Quantidade de pendência(s) | Local para regularização | |
|-----------------------|--------------|----------------------------|---|-----------------|
| Secretaria da Fazenda | IPVA | 2 | www3.fazenda.sp.gov.br/ipvanet Avenida Rangel Pestana, 300, 1º andar, SAO PAULO 09h às 16h30min | |
| RENAVAM | Placa | Exercício | Data Vencimento | Situação |
| 331552334 | ZZC-9999 | 2007 | 12/12/2007 | Suspensa |
| 331552333 | ZZZ-9999 | 2007 | 12/12/2007 | Suspensa |
| Secretaria da Fazenda | ICMS | 3 | pfe.fazenda.sp.gov.br Avenida Rangel Pestana, 300, 1º andar, SAC PAULO 09h às 16h30min | |
| Inscrição Estadual | Referência | Data Vencimento | Situação | |
| 661.223.448.110 | 02/2007 | 10/02/2007 | Inscrita | |
| | 03/2007 | 10/03/2007 | Regularizada | |
| | 04/2007 | 10/04/2007 | Regularizada | |

Clique no ícone ➕ para visualizar o detalhe da(s) pendência(s)

Gerar PDF de todas os Comunicados CADIN e/ou Notificações*

* Comunicação de Lançamento emitido pelo IPVA

O primeiro campo (em vermelho) é um “Link” e ao ser clicado, o sistema redirecionará para o site (sistema) da entidade correspondente.

Para gerar arquivo PDF com todas as pendências, basta selecionar o botão **“Gerar PDF de todos os Comunicados CADIN e/ou Notificações”**. O usuário poderá salvar o arquivo em sua área de trabalho ou visualizar todos os comunicados/detalhes na tela.